



<b>Denominación Denominació Name</b>	Gestión de RRHH en las administraciones publicas y dirección laboral Gestió de RRHH en les administracions públiques i direcció laboral HR Management in public administrations and work direction
<b>Modulo Mòdul Module</b>	Optativo Optatiu optional
<b>Materia Matèria Matter</b>	Practica de RRHH Practica de RRHH HR Practice
<b>Periodicidad Periocitat Periodicidad Period</b>	Semestral Semestral Half-yearly
<b>Crèdits ECTS</b>	3

**Datos del profesor/a /Dades del professor/a /Datos del profesor/Information of the teacher**

<b>Profesor/a Professor/a Teacher</b>	Dr. Juan Victor Borjabad Bellido (EURL) Sr. Alexis Guallar Tasies (Director RRHH de la Diputació de Lleida)
<b>Departamento Departament Department</b>	Estudios Jurídicos de la Empresa
<b>Tfon.</b>	973248993

**Competencias /Competències/ Competitions**

**Competencias básicas/ Competències bàsiques/ Specific basic**

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de

investigación.

- Saber aplicar los conocimientos adquiridos y tener capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
  - Ser capaz de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
  - Saber comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
  - Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- 
- Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i/o aplicació d'idees, sovint en un context de recerca.
  - Saber aplicar els coneixements adquirits i tenir capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi.
  - Ser capaç d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
  - Saber comunicar les seves conclusions –i els coneixements i raons últimes que les sustenten– a públics especialitzats i no especialitzats d'una manera clara i sense ambigüitats.
  - Posseir les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran manera auto dirigit o autònom.
- 
- Possess knowledge and understanding that provides a basis or opportunity for originality in developing and / or applying ideas, often in a research context.
  - Ability to apply the acquired knowledge and have ability to solve problems in new or unfamiliar environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their field of study.
  - Be able to integrate knowledge and handle complexity, and formulate judgments based on information that was incomplete or limited, include reflecting on social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments.
  - Knowing how to communicate their conclusions -and the knowledge and rationale underpinning these, to specialist and non-specialist audiences in a clear and unambiguous..
  - Possess learning skills that enable them to continue studying in a way that will be largely self-directed or autonomous.

**Competencias generales/ Competències generals/ General jurisdictions**

- Que los estudiantes sepan comunicarse con sus colegas, con la comunidad académica en su conjunto y con la sociedad en general acerca de sus áreas de conocimiento.
  - Desarrollar los conocimientos, habilidades y aptitudes que permitan una idónea dirección y gestión laboral.
  - Desarrollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisiones
  - Capacidad de integrar conocimientos en los campos laboral, tributario y de Seguridad social para prestar servicios de asesoría socio-laboral y fiscal.
  - Que a los estudiantes se les suponga capaces de fomentar, en contextos académicos y profesionales el avance tecnológico, social o cultural dentro de una Sociedad basada en el conocimiento.
- 
- Que els estudiants sàpiguen comunicar-se amb els seus col·legues, amb la comunitat acadèmica en el seu conjunt i amb la societat en general sobre les seves àrees de coneixement.
  - Desenvolupar els coneixements, habilitats i aptituds que permetin una idònia direcció i gestió laboral.
  - Desenvolupar la capacitat d'organització, planificació i presa de decisions
  - Capacitat d'integrar coneixements en els camps laboral, tributari i de Seguretat social per prestar serveis d'assessoria soci-laboral i fiscal.
  - Que als estudiants se'ls suposi capaços de fomentar, en contextos acadèmics i professionals l'avanç tecnològic, social o cultural dins d'una Societat basada en el coneixement.
- 
- Those students can communicate with their peers, the academic community as a whole and society in general about their areas of expertise.
  - Develop the knowledge, skills and abilities that allow a suitable direction and labor management.
  - Develop the capacity of organization, planning and decision making
  - Ability to integrate knowledge in labor, tax and social security fields to provide social and employment services and tax advice.
  - That students are expected to be able to promote, within academic and professional contexts, technological, social or cultural advancement in a knowledge-based society.

### Competencias específicas/Competències específiques/ Competitions you specify

- Que los estudiantes sean capaces de tomar decisiones y buscar soluciones consensuadas a problemas complejos relativos a la situación socio-laboral de la empresa.
- Capacidad para elaborar planes de Recursos Humanos e igualdad, coherentes con el objetivo a alcanzar.
- Capacidad para gestionar los procesos de negociación entre las partes de la relación laboral con el fin de alcanzar consensos y acuerdos.

- Que los estudiantes asimilen el alcance de la doctrina y las resoluciones judiciales para fundamentar las soluciones que den a los problemas jurídicos que se plantean en la praxis en cada una de las materias-asignaturas que integran el plan docente.
- Capacidad de análisis de las diversas situaciones organizativas que pueden producirse en una empresa o institución pública, para proponer las acciones más adecuadas en cada momento teniendo en cuenta sus consecuencias legales.
- Que els estudiants siguin capaços de prendre decisions i buscar solucions consensuades a problemes complexos relatius a la situació soci-laboral de l'empresa.
- Capacitat per elaborar plans de Recursos Humans i igualtat, coherents amb l'objectiu a aconseguir.
- Capacitat per gestionar els processos de negociació entre les parts de la relació laboral amb la finalitat d'aconseguir consensos i acords.
- Que els estudiants assimilïn l'abast de la doctrina i les resolucions judicials per fonamentar les solucions que donin als problemes jurídics que es plantegen en la praxi en cadascuna de les matèries- assignatures que integren el pla docent.
- Capacitat d'anàlisi de les diverses situacions organitzatives que poden produir-se en una empresa o institució pública, per proposar les accions més adequades a cada moment tenint en compte les seves conseqüències legals.
- Students should be able to make decisions and seek consensus to complex problems relating to the socio-labor situation of the enterprise solutions.
- Ability to develop plans for Human and equality, consistent Resources aiming to achieve.
- Ability to manage the negotiation process between the parties to the employment relationship in order to reach consensus and agreements.
- That the students assimilate the scope of the doctrine and judicial decisions to support solutions that give legal problems that arise in practice in each of the subjects-subjects included in the syllabus.
- Ability to analyze various organizational situations that may occur in a company or public institution, to propose the most appropriate action at all times considering its legal consequences.

### **Competencias transversales/Competències transversals/ transversal competences**

- Respetar los derechos fundamentales de igualdad entre hombres y mujeres, a la promoción de los Derechos Humanos y a los valores propios de una cultura de paz y valores democráticos.
- Respectar els drets fonamentals d'igualtat entre homes i dones, a la promoció dels Drets Humans i als valors propis d'una cultura de pau i valors democràtics.
- Respect the fundamental rights of equality between men and women, promotion of Human Rights and the values of a culture of peace and democratic values.

## Resultados de aprendizaje/Resultats d'aprenentatge/Results of learning

- Dirige y gestiona las relaciones laborales en la empresa en situaciones de crisis empresarial y/o insolvencia.
- Analiza y resuelve problemas jurídico- laborales y cuestiones relativas a la situaciones de crisis empresariales e insolvencia.
- Conoce, realiza y gestiona planes de igualdad en las empresas.
- Dirige, estructura y gestiona los RRHH en la Administración Pública.
  
- Dirigeix i gestiona les relacions laborals en l'empresa en situacions de crisi empresarial i/o insolvència.
- Analitza i resol problemes jurídico- laborales i qüestions relatives a les situacions de crisi empresarials i insolvència.
- Coneix, realitza i gestiona plans d'igualtat en les empreses.
- Dirigeix, estructura i gestiona els RRHH en l'Administració Pública.
  
- Directs and manages industrial relations in the company in business crisis situations and / or insolvency.
- Analyzes and resolves work problems and legal-issues business crisis situations and insolvency.
- You know makes and manage equality plans in companies.
- Directs, manages the HR structure and in Public Administration.

## Contenidos de la asignatura /Continguts de l'assignatura/ / Contents of the subject

- 1.- Situació actual dels RRHH a l'Administració Pública.
- 2.- Plantilla.
- 3.- Sistema de classificació del personal funcionari.
- 4.- Sistema de classificació del personal.
- 5.- La relació de llocs de treball.
- 6.- Organigramas y Estructura organizativa.

## Recursos/Means

## Libros de consulta/ Llibres de consulta/Reference books

- Dirección estratégica de los recursos humanos: Teoría y práctica (Economía Y Empresa). Piramide. 2011.

De Eneka Albizu Gallastegi (Autor), Jon Landeta Rodríguez (Autor).

- Operaciones Administrativas De Recursos Humanos - Edición 2015. McGrawHill. De Lopez Barra (Autor)
- Dirección y gestión de recursos humanos. 2007. De Luis Puchol Moreno (Autor)
- Dirección y gestión de recursos humanos por competencias (Manuales). Editorial Universitaria Ramon Areces 2011. De Santiago Pereda Marín (Autor), Francisca Berrocal Berrocal (Autor)
- Recursos Humanos I Responsabilitat Social Corporativa. GS. McGrawHill 2014. De Ruiz Otero (Autor)
- Gestion estrategica de recursos humanos : gestion por competencias. Ediciones Granica 2007. De Martha Alicia Alles (Autor)

### Metodologías docentes /Metodologies docents/ /Educational methodologies

Clases teóricas/ Classes teòriques Theoretical classes  
 Clases prácticas/Classes practiques/Classes you practise  
 Estudio y trabajo individual/Estudi i treball individual/ Classes you practise

### Actividades formativas/Activitats formatives/ Formative activities

<b>Actividad formativa Activitats formatives Formative activities</b>	<b>Horas destinadas a la actividad formativa/ Hores destinades a l'activitat formativa/ Hours destined for the formative activity</b>	<b>Porcentaje de presencialidad/ Percentatge de presencialitat/ Presenciage of presencialidad</b>
Método del caso Mètode del cas Method of the case	54 horas presenciales/hores presencials/Hours attend them	100%
Método del caso Mètode del cas Method of the case	94,5 horas no presenciales/Hores no presencials/Hours do not attend them	0%
Clase magistral Classe magistral Magisterial class	27 horas presenciales/hores presencials/ Hours do not attend them.	100%
Estudio personal Estudi personal Personal study	49,5 horas no presenciales/hores no presencials/ Hours do not attend them.	0%

#### Idioma:

Català, Castellà / Castellano, catalán.

<b>Sistemas de evaluación y ponderaciones/Sistemes d'avaluació i ponderacions/ Systems of evaluation and weighting</b>		
<b>Sistemas de evaluación/Sistemas d'avaluació/ Systems of evaluation</b>	<b>Ponderación mínima/Ponderació mínima/ Minimum weight /</b>	<b>Ponderación máxima/Ponderació màxima/ maximum weight</b>
Informes sobre los distintos casos planteados (Método del caso) Informes sobre els diferents casos plantejats (Mètode del cas) Inform about the different cases raised (Method of the case)	10%	20%
Ejercicio práctico (Método del caso) Exercici pràctic (Mètode del cas)	30%	40%
Prueba teórica (clase magistral/método del caso) Proba teòrica(Classe magistral/mètode del cas) Theoretical test (class magistral/método of the case)	30%	40%
Técnicas de observación (registros, listas de control), (método del caso) Tècniques d'observació (registres, llistes de control) (mètode del cas) Technologies of observation (records, check lists), (method of the case)	<b>10%</b>	<b>20%</b>