


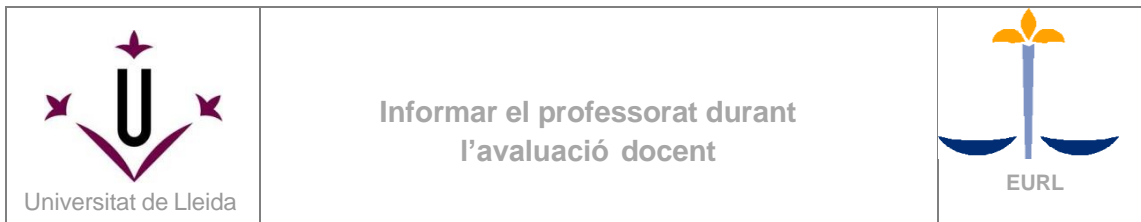
 Universitat de Lleida	<b>Informar el professorat durant l'avaluació docent</b>	 EURL
--	--	---

<b>PROCEDIMENT:</b> <b>Informar el professorat durant l'avaluació docent</b>	<b>PIL 18</b>
<b>ESCOLA UNIVERSITARIA DE RELACIONS LABORALS.</b>	<b>Versió: 1.0</b> <b>Data:</b>
Aprovat per: Junta de Govern de EURL  Data: febrer 2017	Elaborat per:  Comissió de Seguiment del Grau, Master i Qualitat  Data: febrer 2017

<b>HISTÒRIC D'EDICIONS</b>		
<b>Núm. versió</b>	<b>Data</b>	<b>Resum dels motius de canvi</b>
1.0	Febrer 2017	Edició inicial

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>Informar el professorat durant l'avaluació docent</p>	 <p>EURL</p>
--	--	---



## **PIL 18: Informar el professorat durant l'avaluació docent**

### **1. Objecte**



L'objecte d'aquest procediment és establir el mecanisme a través del qual s'informa el professorat de l'EURL que és candidat a l'avaluació de la seva activitat docent sobre el procediment, requisits i terminis de l'avaluació i sobre els resultats d'aquesta avaluació.

### **2. Àmbit d'aplicació**

Aquest procediment s'aplica al personal acadèmic candidat a participar en el procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat i, de manera especial, al professorat que es presenta en cada convocatòria d'avaluació.

### **3. Àmbit de difusió**



Aquest procediment s'ha de posar en coneixement del Director, Secretaria Acadèmica, Junta de Govern i Professorat.

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>Informar el professorat durant l'avaluació docent</p>	 <p>EURL</p>
--	--	---

#### 4. Definicions

**Avaluació docent:** Anàlisi de les activitats de planificació i desenvolupament de la docència, del desenvolupament professional com a docent i dels resultats d'aquesta activitat. Té com a objectiu el reconeixement dels mèrits docents i l'estímul per a la millora i la innovació a fi de fomentar una formació universitària de qualitat.

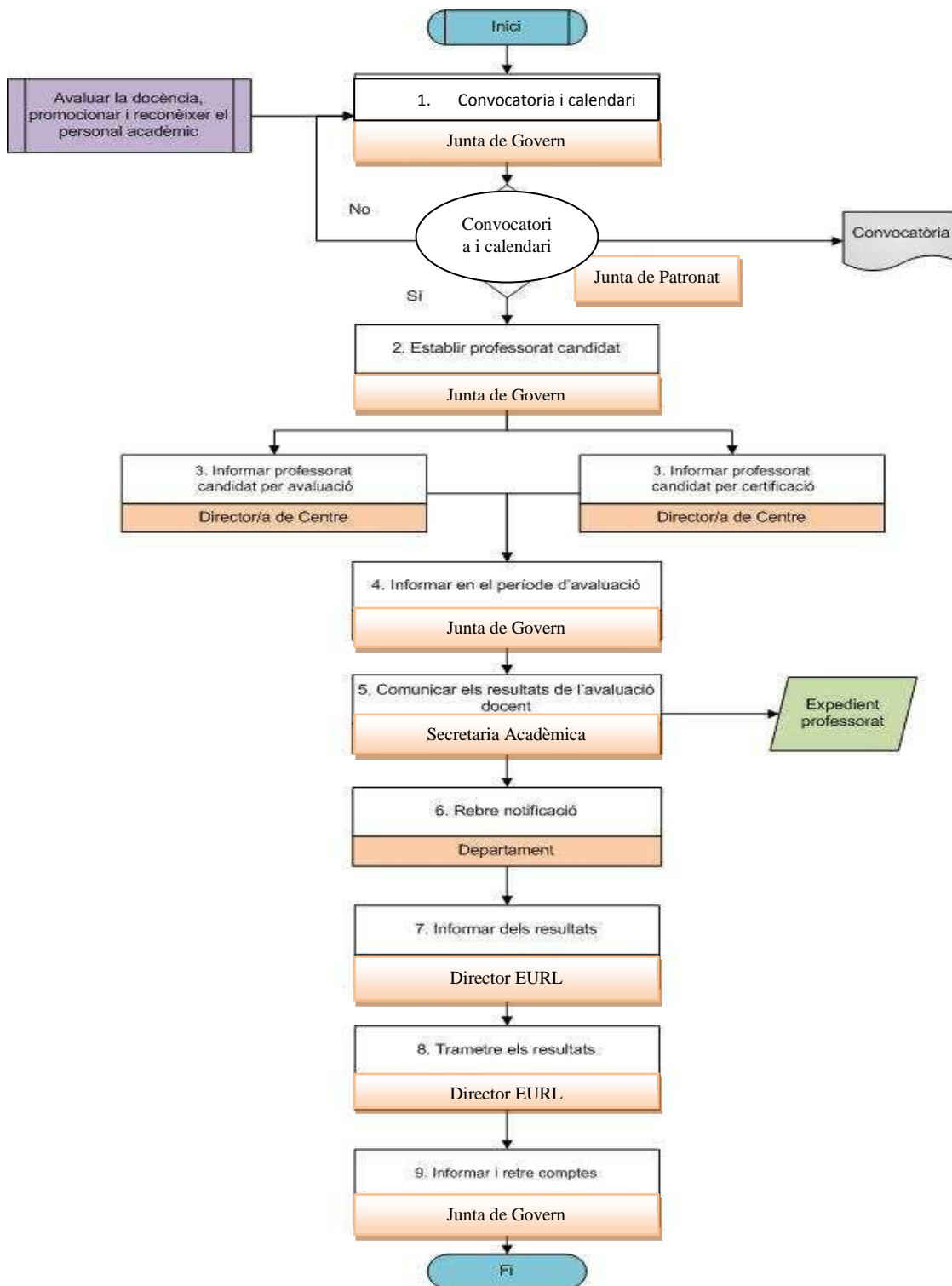
**Professorat candidat:** El professorat que compleix els requisits per presentar-se a la convocatòria anual d'avaluació pot demanar l'avaluació per a les retribucions addicionals



 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>Informar el professorat durant l'avaluació docent</p>	 <p>EURL</p>
--	--	---

## 5. Responsabilitats

- **Director/a:** És el responsable d'informar el professorat de les diferents fases i resultats del procés d'avaluació. Li correspon, també, signar els resultats individuals de l'avaluació docent del professorat.
- **Secretaria Acadèmica:** Comunica/Informa els resultats de l'avaluació a Direcció, Junta de Govern i als Departaments.
- **Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya (AQU Catalunya):** Certifica els resultats de l'avaluació.
- **Junta de Govern:** Informa el professorat candidat per a l'avaluació o la certificació.
- **Departament:** Tot professor/a és membre d'un departament. El departament s'encarrega que el professorat rebi informació sobre avaluacions.

## 6. Fluxograma



 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>Informar el professorat durant l'avaluació docent</p>	 <p>EURL</p>
--	--	---

## 7. Descripció i desenvolupament de l'activitat

### 1. La convocatòria.

Cada any es comunica als professors el període de convocatòries per a avaluacions / acreditacions.

### 2. Informar el professorat candidat de l'avaluació/certificació



La Junta de Govern comunica a tot el professorat candidat la informació sobre la convocatòria (objecte, requisits, procediment i calendari).

Per una altra banda, per tal d'informar tot el professorat que pot estar interessat a obtenir una certificació docent d'AQU Catalunya, la Junta de Govern envia un comunicat al professorat amb la/s convocatòria/s.

### 3. Informar en el període d'avaluació

Durant el període d'avaluació, la Direcció y la Secretaria Acadèmica fan atenció telefònica i personal de totes les incidències o dificultats que manifesta el professorat i departaments.

### 4. Comunicar els resultats de l'avaluació docent

 <p>Universitat de Lleida</p>	<p>Informar el professorat durant l'avaluació docent</p>	 <p>EURL</p>
--	--	---

El professorat comunica les avaluacions a la Junta de Govern, a la Direcció i a Secretaria Acadèmica i aquesta envia als Departament els resultats individuals.

Tota la documentació generada en l'avaluació del professorat constitueix l'expedient del professorat.

#### 5. Informar dels resultats

El/la Director/a de l'EURL informa a la Junta de Govern i a la Junta de Patronat dels resultats de l'avaluació.



#### 6. Trametre els resultats

El/La directora/a de l'EURL transmet a la Junta de Govern, a la Junta de Patronat als Departaments dels resultats

#### 7. Informar i retre comptes

Un cop certificats els resultats per AQU Catalunya, la Junta de Govern informa a la Junta de Patronat.



 Universitat de Lleida	<b>Informar el professorat durant l'avaluació docent</b>	 EURL
--	--	---

## 9. Registres/arxiu

Document	Responsable/dipositari
Actes de la Junta de Govern	Secretaria de la Junta
Actes de la Junta de Patronat	Secretaria de la Junta
Comunicació al professorat	Secretaria Acadèmica