



ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE RELACIONS LABORALS - LLEIDA
Universitat de Lleida

Informe de seguiment Setembre 2017

Presentat a la Comissió d'Estudis dels Graus del centre: 25 de setembre de 2017
Aprovat per la Comissió d'Avaluació de la Universitat: 22 de novembre de 2017

Índex

0.DADES D'IDENTIFICACIÓ	3
ESTÀNDARD 1. Qualitat del programa formatiu	4
1.1 El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.	4
1.2 El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.	4
1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.	4
1.4 La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats	5
1.5 L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultat de la titulació.	7
ESTÀNDARD 2. Pertinència de la informació pública	8
2.1 La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.....	8
2.2 La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i la satisfacció.	8
ESTÀNDARD 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació	8
3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.	8
3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.....	9
3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continua.....	10
ESTÀNDARD 4. Adequació del professorat al programa formatiu.....	10
4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.	10
4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.	12
4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.....	12
ESTÀNDARD 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge	13
5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.....	13
5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.	14
ESTÀNDARD 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	15
6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.....	15
6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació adequada dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.	17
6.3 Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació	18
6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.....	18

0.DADES D'IDENTIFICACIÓ

Universitat:	Universitat de Lleida (UdL)
Nom del centre:	Escola Universitària de Relacions Laborals
Dades de contacte:	Gran Passeig de Ronda, 55, 25003 Lleida - 973 24 89 93
Web dels graus:	http://www.udl.cat/estudis/estudis_centres.html
Web dels màsters:	http://www.udl.cat/estudis/poficials.html
Responsables de l'elaboració de l'informe:	Ramon Borjabad Bellido Director Escola Universitaria Relacions Laborals

Titulacions impartides al centre					
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'inici	Interuniv. / Coord. UdL	Coordinador acadèmic
Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	2501353	240	2009-10	N/S	Maria Teresa Codina Castellà
Màster Universitari en Direcció i Gestió Laboral	4314786	60	2014-15	N/S	Ramon Borjabad Bellido

Les dades en les que es basa l'anàlisi dels resultats de la titulació es poden consultar a la pàgina web de la titulació, en l'apartat: <http://www.eurl.es/normativa-grau/resultats-academics/>

La relació de titulacions impartides al centre inclou totes les titulacions del centre.

L'informe de seguiment per al curs 2016-17 no conté la titulació que està en procés d'acreditació durant l'any 2017-18 i es tracta en un informe apart. En aquest cas la titulació és el Màster Universitari en Direcció i Gestió Laboral.

VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ

ESTÀNDARD 1. Qualitat del programa formatiu

El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al MECES

1.1 El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

La titulació de l'Escola de Relacions Laborals va ser verificada positivament per Resolució de la Secretaria General del Consejo de Coordinación Universitaria en la següent data:

<u>TITULACIÓ</u>	<u>D.VERIFICACIÓ</u>	<u>D.RENOVACIÓ</u>
Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans.....	06/10/200901/06/2015

1.2 El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

Aquest substandard s'assoleix amb excel·lència.

Les enquestes efectuades a l'alumnat pel que fa a les assignatures que s'imparteix en el grau llancen reiteradament un resultat d'excel·lent, superior a la mitjana de la Universitat a la qual pertany, de la mateixa manera que en les memòries rebudes de les empreses i institucions on l'alumnat realitza pràctiques obligatòriament també són excel·lents.

L'equip directiu juntament amb la resta de professorat així com l'alumnat, no creu necessari introduir modificacions no substancials doncs es considera que el pla d'Estudis del Grau de Relacions laborals i Recursos Humans es correspon amb les competències que els estudiants han d'adquirir i desenvolupar amb la suficient autonomia per ser capaços al finalitzar els estudis de prendre decisions en el món laboral.

El disseny d'aquestes competències està plantejat de tal manera que permet a l'alumne/a adquirir-les de manera gradual i progressiva.

Per una banda, les competències bàsiques de la titulació, es treballen en la major part de les assignatures mitjançant les activitats formatives i les diferents competències específiques es treballen de manera singularitzada en una o distintes assignatures.

La taula de competències del títol es troba disponible a la web

<http://www.eurl.es/normativa-grau/objectius-formatius-competencies/>

Així mateix cadascuna de les guies docents de les assignatures mostra les competències que l'estudiant assoleix cursant les mateixes. Aquesta informació està disponible a: <http://www.eurl.es/normativa-grado/guias-docentes/?lang=es>

1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

Aquest substandard s'assoleix adequadament tenint en compte la situació demogràfica on se situa la Universitat, la situació econòmica del país i que el centre, tot i ser una Fundació sense

ànim de lucre, té un cost de matrícula superior al dels graus impartits en centres propis de la Universitat.

Les places ofertades del Grau RRLL i RRHH s'han reduït en consonància a l'evolució de la demanda en primera opció passant de 60 a 50.

En els últims cursos s'ha produït una davallada sensible del nombre d'alumnes matriculats encara que en el curs 2016/17 s'observa una lleugera alça. Per mitjà de ARELCIT, l'Associació de tots els centres d'ensenyament universitari de relacions laborals, recursos humans i ciències del treball d'àmbit estatal s'està treballant per donar a conèixer tant en àmbit estatal com internacional la titulació i les seves sortides professionals.

Considerem que les principals causes d'aquesta situació han estat (segons l'opinió de les persones que han vingut a l'Escola a demanar informació sobre el Grau) un augment de les taxes universitàries i les situacions socials derivades de la crisi econòmica-financera actual que ha patit el país. El centre manté un preu privat sense cap augment des de fa més de cinc anys.

Per altra banda, un alt nombre d'estudiants prefereixen emprendre estudis de mòduls FP2, doncs perceben aquests com una estratègia més favorable e immediata per a sortir al mercat laboral. Cal tenir en compte la publicitat institucional realitzada per afavorir aquests estudis tant en instituts com en escoles.

Amb l'objectiu d'aconseguir un major numero d'alumnes s'ha portat a terme la següent política: establir més contactes amb el professorat de batxillerat dels instituts per promoure els nostres estudis, amb el Col·legi de Graduats socials de Barcelona (Barcelona-Lleida-Girona), assistir a jornades informatives de difusió dels estudis dels diferents graus (tenint en compte els inconvenients i obstacles que troba el Centre al ser adscrit i no propi i tampoc ser una universitat privada pròpiament dita), participar en les jornades de campus obert de la UdL, de portes obertes de la UdL, emprar les xarxes socials per difondre el Grau en RRLL i RRHH. (Facebook, twitter, youtube e Instagram). Cal dir que en aquestes jornades hi ha participat part de l'alumnat que cursa el grau, per tal d'explicar la seva experiència en aquests estudis. L'actuació de l'alumnat de l'EURL ha estat totalment voluntària i desinteressada en favor de la seua titulació sense cap tipus de percepció econòmica.

La majoria del nou alumnat que ha accedit al Grau ha estat per via de la PAUU així com per via de FP2 Administratiu, disminuint totalment els alumnes majors de 40 anys (0%) així com el de majors de 25 anys (0%).

Aquest fet ens mostra que el nostre alumnat es situa preferentment en la via de les PAUU i l'FP2 i es cap a aquest estudiantat al que estem fent arribar la proposta del Grau i aprofundir en aquesta direcció.

En el curs 16/17 la distribució dels alumnes que han accedit al Grau ha estat d'un 45,83% amb notes de 5 i 6; un 45,83% amb notes 6 i 7 un 8,33% amb més de 8.

La distribució per notes ens mostra que el percentatge d'alumnes amb nota 6-7 s'igualava al percentatge d'alumnes amb nota 5-6.

1.4 La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats

Aquest substandard s'assoleix amb excel·lència.

L'EURL ha desenvolupat diferents mecanismes de coordinació entre el professorat, el coordinador/a i l'equip de direcció del centre. Aquests mecanismes tenen un caràcter unipersonal

i col·legial.

En primer lloc, destacar la figura del/de la professor/a responsable de l'assignatura del Grau. Aquest/a, vetlla per l'homogeneïtat de la guia docent de les assignatures (objectius d'aprenentatge, contingut, activitats d'aprenentatge i metodologia d'avaluació) amb independència del nombre de professors/es que la imparteixen.

En segon lloc, es troba la figura del/de la coordinador/a de cada programa formatiu, el/la qual vetlla per l'aplicació del programa, coordina el professorat implicat i gestiona, conjuntament amb el/la responsable de Pràctiques externes i TFG el seu correcte desenvolupament i conjuntament amb el/la cap d'estudis, les queixes i els suggeriments dels estudiants. El/la coordinador que, des del coneixement que té de primera mà sobre l'evolució i desenvolupament de la titulació, vetlla pels problemes puntuals que hi puguin sorgir. A ell o ella s'hi pot dirigir el professorat de la titulació, que alhora si convé, pot acudir a l'equip de Direcció del Centre.

Anualment el/la coordinador/a elabora l'informe de seguiment de la titulació en què valora el desenvolupament i analitza els resultats. Aquest informe és el que permet elaborar les diferents propostes de millora.

En un tercer lloc, es situen els dos caps de departament, el d'Estudis Jurídics de l'Empresa i el d'Estudis Històrics, Sociològics i Econòmics de l'Empresa, responsables de la coordinació de les assignatures de les titulacions que s'imparteixen, així com d'unificar els criteris de docència i d'avaluació quan hi participen diferents professors.

En un quart lloc, com a agent de coordinació docent hi ha la figura del responsable del pràcticum que fa el seguiment i l'avaluació amb els tutors/es externs i l'alumnat i orienta l'estudiantat en l'elecció dels centres de pràctiques, empreses o institucions.

En cinquè punt, destacar la figura de responsable del TFG, el qual també manté una relació directa amb l'alumnat i el professorat per tenir un coneixement exhaustiu de la situació d'aquests treballs així com del seu desenvolupament durant el curs

En el sisè lloc situar la Comissió de Seguiment del Grau, Màster i Qualitat. Òrgan integrat pels caps de departament, direcció, coordinadors, gestió i alumnat. Aquest òrgan aprova l'informe que redacta el/la coordinador/a i es l'encarregada de fer-ne les propostes de millora, alhora que planteja qualsevol qüestió sobre la coordinació.

En el setè lloc situar la figura del professor de Pràcticum (assignatura obligatòria): El professor està especialitzat en el mercat laboral, és coneixedor de les empreses i de les institucions de primera mà amb relació directa amb elles i que permet valorar també de primera mà l'activitat de l'alumnat amb els tutors de les empreses i institucions amb què es col·labora.

La Direcció del Centre, el/la Coordinador/a del Grau i la Comissió de Seguiment del Grau, Màster i Qualitat analitzen les millores que afectin a la coordinació mitjançant les següents eines:

- Resultats d'avaluació del professorat (enquestes anònimes). Oficina Qualitat UdL.

<http://www.eurl.es/normativa-grau/resultats-academics/>

- Desenvolupament de les practiques externes (memòries). EURL.

<http://www.eurl.es/normativa-grau/practicum/>

- Desenvolupament del programa de mobilitat.

<http://www.eurl.es/normativa-grau/mobilitat-destudiants/>

- Resultats de la inserció laboral (enquestes AQU Catalunya i externes (El País 2014).

http://www.aqu.cat/uploads/insercio_laboral/enquesta2014/grafics_titulacio/socials/Dipl_Relacions_Laborals.pdf

<http://elpais.com/especiales/2014/carreras-con-mas-empleo/>

- Resultats de l'aprenentatge (taxes d'èxit, rendiment, graduació, abandonament i eficiència).

<http://www.eurl.es/normativa-grau/resultats-academics/>

- Satisfacció de la formació en pràctiques externes i programes de mobilitat EURL
- Suggestiments i recomanacions dels estudiants (anònimes i personalitzades). En el centre existeix una bústia de suggeriments i recomanacions, per tal de que aportin els suggeriments que considerin.

En conclusió considerem que l'escola disposa de mecanismes suficients i adequats per garantir la coordinació docent, donat que es disposa d'una sèrie d'instàncies unipersonals i col·legiades que permeten una adequada coordinació docent.

El/la cap d'estudi dissenya els horaris i se'n fa la següent valoració: Es prioritza l'horari concentrat a les tardes. Aquesta circumstància facilita que els alumnes que treballen pel mati puguin accedir als estudis i alhora que l'alumnat desenvolupi el pràcticum en els horaris d'empresa/despatx de professionals i altres institucions.

1.5 L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultat de la titulació.

Aquest substandard s'assoleix amb excel·lència.

Les normatives d'aplicació són, per una banda les generals de la UdL, que les assumeix l'EURL i per altra banda les normatives específiques del Centre. Tenint per això un control més exhaustiu si cap, al haver d'aplicar en l'àmbit general la normativa de la Universitat a la qual es pertany i en aquells aspectes que són necessaris per les particularitats de ser un centre adscrit i Fundació privada altres normes específica per a ella.

Normatives generals de la UdL a les que l'EURL s'adscriu:

Normativa Acadèmica del Graus 2016-1017

<http://www.udl.cat/ca/udl/norma/ordenaci-/>

- Normativa d'avaluació i qualificació

<http://www.udl.cat/export/sites/universitatlleida/>

[ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/NORMATIVA_DE_PERMANENCIA_DE_GRADO_castellano.pdf](http://www.udl.cat/export/sites/universitatlleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/NORMATIVA_DE_PERMANENCIA_DE_GRADO_castellano.pdf)

- Normativa de permanència

<http://www.udl.cat/export/sites/universitatlleida/>

[ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/NORMATIVA_DE_PERMANENCIA_DE_GRADO_castellano.pdf](http://www.udl.cat/export/sites/universitatlleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/NORMATIVA_DE_PERMANENCIA_DE_GRADO_castellano.pdf)

- Manual de qualitat i procediments

<http://www.udl.cat/ca/serveis/oqua/qualitat/qualitat/>

- Normativa practicum

<http://www.udl.cat/export/sites/universitatlleida/>

[ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/Normativa_practiques_academies_externes-Reforma_Normativa_6_revisada_ILxrefosa_modif_26-11-2014x.pdf](http://www.udl.cat/export/sites/universitatlleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/Normativa_practiques_academies_externes-Reforma_Normativa_6_revisada_ILxrefosa_modif_26-11-2014x.pdf)

Normatives específiques de l'EURL:

- Sistema de Garantia interna de qualitat de l'EURL

http://www.eurl.es/wp-content/uploads/SgarantiaCalidad_cat.pdf

- Normativa del TFG i TFM

<http://eurl.es/trabajo-fin-de-grado/?lang=es>

- Normativa practicum

http://eurl.es/Documents/grau/practicum/Normativa_es.pdf

ESTÀNDARD 2. Pertinència de la informació pública

La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

ESTÀNDARD 2. Pertinència de la informació pública

2.1 La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

Aquest substandard s'assoleix adequadament.

L'EURL mitjançant la pagina web garanteix una correcta comunicació entre el Centre i els agents interessats en el títol de Grau: per a futurs estudiants, alumnes en curs i professorat, així com empreses i institucions que vulguin col·laborar amb l'entitat.

En la pagina web hi ha la informació completa i actualitzada sobre: normes, accés als estudis, matricula, pla d'estudis, planificació operativa del curs, professorat, pràctiques acadèmiques externes, programes de mobilitat i TFG/TFM. Seguint els processos establerts en el procediment intern del SGIQ la informació s'actualitza abans de la matrícula de cada curs acadèmic.

2.2 La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i la satisfacció.

Aquest substandard s'assoleix amb excel·lència.

L'EURL fa pública la informació sobre el resultats acadèmics i la satisfacció del títol de Grau en la seva pagina web:

<http://eurl.es/normativa-grado/resultats-academicos/?lang=es>

A mes, en aquesta pàgina es poden trobar els informes de seguiment anual i d'acreditació dels títols que imparteix l'Escola. Aquests estan disponibles per a tots els grups d'interès a:

<http://www.eurl.es/normativa-grado/sistema-de-calidad/?lang=es>

ESTÀNDARD 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.

3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

Aquest substandard s'assoleix adequadament.

Seguint les directrius d'AQU Catalunya arran del procés d'Acreditació del Grau, l'EURL dóna resposta als aspectes a millorar obligatòriament:

“Implantar sendos procesos para la acreditación de las titulaciones y para llevar a cabo la revisión del propio sistema de calidad”.

<http://www.eurl.es/wp-content/uploads/2017/11/Revisar-i-millorar-els-programes-formatius.pdf>

Informe de seguiment de les titulacions oficials de grau i màster

Escola Universitària de Relacions Laborals - Lleida

S'ha establert i millorat el SGIQ de l'EURL complementat pel SGIQ de la UdL ja que tots dos no són excloents i per tant entén el Centre que ara es compleix amb l'estàndard.

La EURL té diversos procediments relacionats amb els programes formatives:

- Planificar i desenvolupar metodologies d'ensenyament

<http://www.eurl.es/wp-content/uploads/2017/11/Planificar-i-desenvolupar-metodologies-de-ensenyament.pdf>

- Revisar i millorar els programes formatius

<http://www.eurl.es/wp-content/uploads/2017/11/Revisar-i-millorar-els-programes-formatius.pdf>

- Dissenyar programes formatius

<http://www.eurl.es/wp-content/uploads/2017/11/Dissenyar-programes-formatius.pdf>

L'objecte del primer procediment és establir les pautes d'actuació de l'EURL en la planificació i desenvolupament de les metodologies d'ensenyament apropiades per garantir l'adquisició de competències previstes en els plans d'estudis del Centre.

L'objecte del segon procediment és establir les pautes a aplicar en el seguiment dels resultats d'un programa, per tal d'identificar aspectes de millora i dur-los a la pràctica, amb la participació de tots els agents implicats.

L'objecte del tercer procediment és establir les pautes que cal aplicar en el disseny dels nous títols de grau i postgrau adaptats a l'EEES i el seguiment i revisió posterior dels seus resultats per tal de garantir la qualitat dels programes formatius oficials de cada 1 dels centres de la Universitat de Lleida (UdL). El centre EURL com a centre adscrit a la UdL, assumeix el PG 02 dels Procediments Generals de l'UdL continguts en el seu Manual de Qualitat, tot adaptant-ho a les seves peculiaritats organitzatives.

Amb el SGIQ implantat a l'EURL el centre té ara una millor eina per gestionar la pròpia qualitat. Amb la incorporació d'aquesta eina de gestió per a la millora contínua, el centre pot desenvolupar i controlar les seves actuacions, revisar-les i redefinir-les fins a aconseguir els objectius previstos.

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

Aquest subestandard s'assoleix adequadament.

El procediment intern del SGIQ desenvolupat per l'EURL, adaptat del protocol de la UdL, normalitza el procés a seguir per a la recollida de informació que facilita al seguiment anual de les titulacions oficials. Cal tenir en compte que l'obtenció d'informació en un Centre adscrit és molt més complicada que en un centre propi d'una Universitat i que en molts casos l'Administració pública no facilita la totalitat de les dades per als Centres adscrits, evidentment en molts casos, no per no voler sinó per no poder, tal com se'ns ha manifestat en alguna ocasió, però tot això duplica o triplica els esforços del Centre.

L'EURL per tal de dur a terme el procés, compta amb dades quantitatives i qualitatives situació que li permet procedir amb molta cura a l'hora de fer-ne l'anàlisi, i tenir una visió molt aproximada de la realitat docent, en la gestió eficient de les titulacions i en el desenvolupament, per exemple, del pràcticum, dels TFM, de les relacions i activitats amb els grups d'interès i altres procediments i el profit obtingut.

Per la recollida de dades a fi d'elaborar l'informe de la titulació i conèixer la satisfacció dels grups d'interès es disposa de diferents instruments. Destaquen:

- La taula d'indicadors, reflecteix les dades obtingudes d'enquestes i dades.
- Portafoli del títol que permet consultar les dades bàsiques de la titulació i on obtenir tots els documents necessaris per a un correcte seguiment dels programes formatius i la seva incidència en l'alumnat. Aquesta eina es considera molt positiva donat que permet tenir a l'abast els processos de treball a més d'un fons estructurat de documentació.
- Reunions prèviament fixades i urgents. En aquestes es parlen de propostes de millora o en moments de situació de conflicte, es convoca una reunió d'urgència per donar satisfacció a les necessitats que es puguin plantejar.
- Enquestes d'assignatures i professorat, practiques en empreses i Institucions i programes de mobilitat.

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continua.

Aquest substandard s'assoleix_adequadament.

Anualment, la direcció i el/la coordinador/a del títol amb l'assessorament de l'Oficina de Qualitat de la UdL, endeguen un procés de revisió de la titulació, amb la participació dels diferents agents.

El/la coordinador/a especifica en el informe de seguiment anual, els punts febles i els punts forts de la titulació, per tal d'aconseguir un pla d'acció de millora, conjuntament amb la direcció, la Comissió de seguiment del Grau, Màster i Qualitat i la Junta de Govern, per tal de solucionar les qüestions que se'n puguin derivar, fixant objectius concrets de millora i termes de compliment. L'Oficina de Qualitat vetlla, conjuntament amb l'equip de direcció per tal de que els objectius i els terminis es duguin a terme .

ESTÀNDARD 4. Adequació del professorat al programa formatiu

El professorat que imparteix docència a els titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el número d'estudiants.

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

Aquest substandard s'assoleix_adequadament.

Seguint les directrius d'AQU Catalunya arran del procés d'Accreditació del Grau, l'EURL dona resposta als aspectes a millorar obligatòriament:

“Debe de hacerse un esfuerzo en incrementar el perfil investigador de los profesores fomentando la consecución de proyectos de investigación y la publicación de estudios doctrinales en revistas y editoriales con índices de calidad reconocidos. Asimismo, conviene fomentar la consecución de evaluaciones positivas y acreditaciones del profesorado por las agencias de calidad (ANECA y AQU)”.

Tres professors han obtingut el Grau de Doctor, una professora l'acreditació com a Catedràtica, i diversos estan en procediments d'acreditació, millorant-se més si cap cada curs en aquest àmbit,

tenint actualment al Grau un 80% de doctors i sent les classes impartides per doctors en un 75%, pel que el Centre entén que actualment s'assumeix l'estàndard.

En aquest apartat s'ha de tenir en compte que la normativa no permet la participació de professorat propi de la Universitat de Lleida en els Centres adscrits i que Lleida a diferència d'altres ciutats només té una Universitat, de manera que el professorat no pot desenvolupar la seva activitat en diferents universitats o centres tret que es produeixin desplaçaments de més de 150Km a la rodona, el que comporta una problemàtica important pel que fa al professorat.

El grau compta amb professorat amb amplia experiència professional i docent.

El Centre compta amb:

Professor titular: 79,00%

Professor Associat: 20,00%

Professor Catedràtic Emèrit EURL: 1,00%

Nombre de doctors: 80%

Percentatge d'hores de docència impartida per doctors: 75%. del qual el 60% està acreditat.

El professorat Doctor representa un 80% del professorat total del Grau, la xifra augmenta respecte al curs anterior, doncs hi ha més professorat amb la categoria de doctor, aspecte que és destacable i que ens mostra la consolidació d'una trajectòria de recerca per part del professorat, tot i tenir totes les dificultats abans ja indicades de ser un centre adscrit privat.

Les hores de docència impartides per tipologia de professorat associat, 20 % considerem que son adequades, doncs l'EURL opta també per la contractació de professionals, com a professors associats, que provenen de l'exercici professional y que permet transmetre a l'alumnat els coneixements relacionats amb activitats i experiències del mon laboral. A més cal subratllar que els professors associats de l'EURL són especialistes altament valorats en la seva activitat professional.

En general el professorat del Grau reuneix els requeriments de nivell de qualificació acadèmica exigits per la titulació i té suficient i valorada experiència docent i investigadora. Es tracta de professors i professores que fa molts anys que imparteixen docència al grau (i abans, a la diplomatura).

L'organització docent del grau és l'adequada: en general, el professorat és especialista en les matèries que imparteix i té una càrrega docent proporcionada

Tenint en compte que el Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans te un perfil professional, es continua apostant pel binomi entre dos perfils de professorat:

- a) Un perfil més docent, majoritàriament doctor i especialista: 80%.
- b) Un perfil més professional, format per experts en les respectives àrees professionals: (20%).

En general es considera que es disposa de bons professionals i docents, però a més una manera d'avaluar el seu treball és amb les valoracions dels estudis d'opinió que realitza cada any la unitat de Qualitat i Planificació Docent.

El criteri d'assignació del professorat de primer curs es sustenta en l'objectiu esmentat, optant preferentment per assignar la docència a professors amb un sòlid i contrastat perfil docent que resulta de l'experiència i d'interès per la millora de la qualitat docent (participació en cursos de formació) tenint en compte per sobre de tot la valoració que en fan els alumnes de la docència que reben.

En aquesta línia de treball s'ha optat per assignar com professors i tutors del primer curs el Director de l'Escola i la Coordinador/a de la Titulació del Grau.

Pel que fa als temes de TFG s'assignen al professorat que els ha proposat en funció del seu perfil professional-docent.

Igualment es considera que les practiques externes han estat tutoritzades pels professionals adients en el cas de tutors externs i en el cas del centre s'ha optat per escollir com a tutor el Director de l'Escola, que ha estat inclòs per la l'agencia Catalana de Turisme de la Generalitat de Catalunya dins el programa Ambassadors (professionals del país reconeguts en el seu camp universitari, científic, mèdic o econòmic) i membre actiu d'associacions, Instituciones i col·legis nacional o internacionals.

En quant al grau de satisfacció de l'estudiantat amb la competència docent del professorat, les valoracions són molt positives (4,03 sobre 5 punts) situant-se per sobre de la mitjana de la UdL (3,79 sobre 5 punts).

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Aquest substandard s'assoleix adequadament.

El centre entén que tot és millorable i que per això el professorat pot seguir adquirint més coneixements, augmentar l'aprenentatge i millorar en les seves classes i encara que les enquestes donen unes mitjanes de més d'un 4 sobre 5 l'excel·lència només es pot aconseguir amb el 5.

El professorat que imparteix docència en el títol de Grau es suficient per les hores planificades en el pla d'estudis.

Per altra banda, la disponibilitat per part del professorat en atendre a l'alumnat es total. Les tutories, habitualment es porten a terme amb cita prèvia, encara que sempre que els estudiants tenen dubtes, son atesos amb immediatesa, circumstància aquesta valorada molt positivament per l'alumnat de l'Escola en totes les enquestes realitzades.

L'atenció als alumnes i la tutoria tant grupal com personalitzada es un dels elements més ben valorats per l'alumnat de l'Escola.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

Aquest substandard s'assoleix adequadament.

Cal tenir en compte que la Institució és una Fundació Privada sense ànim de lucre, que no rep cap ajuda ni subvenció de cap administració, ni local, ni autonòmica ni estatal ni de cap institució pública o privada el que comporta que tingui límits econòmics importants, tot i amb això sempre ha tingut com a punt a tenir en compte la formació del professorat i implicació amb el Centre, afavorint en la seva mesura i col·laborant en la millora de l'activitat docent i investigadora del seu professorat, havent obtingut de mica en mica bons resultats com els del augment progressiu dels professors doctors i millores en les seves qualificacions.

La formació permanent del professorat de l'EURL tant pel que fa a la docència com a la recerca s'aconsegueix per varies vies:

- a. Pla formatiu que ofereix la UdL pel professorat universitari des del Centre de Formació Continuada.

<http://www.formacioprofessorat.udl.cat/upu/contingut.php?subseccio=index>

Aquest pla, és ampli i divers, oferint tant cursos d'àmbit metodològic, de gestió, de millora de la docència i d'aprofundiment de línies de recerca. La valoració que es fa de l'oferta que es presenta és molt positiva. El professorat dels centres adscrits pot accedir a aquests cursos en les mateixes condicions que el professorat de la Universitat..

D'altra banda, també el professorat del centre ha pogut gaudir de la formació en idiomes que ofereix d'Institut de Llengües de la UdL.

b. Acollir-se a les convocatòries de mobilitat gestionades des de l'Oficina de Relacions Internacionals de la UdL.

ESTÀNDARD 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

La institució compta amb serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Aquest substandard en el cas d'aquesta titulació s'assoleix adequadament.

El Centre entén que l'ajuda a l'aprenentatge és sempre millorable ja que les actuals tecnologies de la informació afavoreixen cada vegada més el canvi en els sistemes de aprenentatge, amb noves tècniques i nous mitjans, de manera que reiteradament es va estudiant tot això per millorar el existent.

En relació a l'orientació acadèmica, aquesta es fonamenta en el pla d' Acció Tutorial (PAT) que es recolza en una sèrie d'accions que es desenvolupen en diverses etapes al llarg del curs acadèmic i que es comenten a continuació.

El PAT comença el primer dia de classe amb una jornada d'acollida als nous estudiants de grau, en la qual es fa una presentació de la institució que l'acull, i la seva relació amb la UdL. Informa sobre els objectius i aspectes generals com: l'estructura organitzativa de la Universitat, del Centre, sobre la titulació, la informació acadèmica, la representació estudiantil, etc .En aquest grups se li assigna un/a tutor/a amb amplia experiència docent.

Al llarg del curs tots els alumnes, mantenen reunions conjuntes i individuals amb el/la tutor/a, equip de direcció i alumne/a/s, quan aquest/aquests/tes ho demanin per abordar necessitats comunes o més personals plantejades pel/s alumne/a/s. En qualsevol cas, el tutor/a s'entrevistarà almenys una vegada amb tots els alumnes que té assignats (segona reunió) durant el primer semestre i amb antelació als exàmens que es realitzen al gener-febrer.

A l'assignatura pràcticum més enllà de ser una assignatura de caràcter obligatori pels alumnes de grau, s'intenta donar- li una activitat formativa de rellevància especial, no tant sols per que facilita conèixer l'àmbit laboral i una empresa concreta, si no també per que ofereix una possibilitat de incorporació al mercat laboral.

Per finalitzar, es programa una tercera reunió tutor/a alumne/a (reunió individual) durant el segon semestre per fer una reflexió sobre el primer semestre i actuació de cara al segon

Així mateix l'EURL compta amb una borsa de treball que té com a prioritat l'ocupació dels

estudiants i del Graduats del títol.

Cal destacar que els períodes d'avaluació es fixen a la COA (Comissió d'ordenació Acadèmica) per a tota la Universitat, no obstant això és tradició des de temps immemorial a l'EURL que el Director - Cap d'Estudis es reuneix, a partir del mes d'octubre, amb els delegats i subdelegats de cadascun dels cursos per determinar els dies i les hores concretes de cadascuna de les proves escrites que es faran als períodes d'avaluació, ja que en aquest mes ja tenen un coneixement més concret de les assignatures.

Així mateix es desenvolupen xerrades en el Col·legi de Graduat Social de Lleida, dirigides als alumnes de quart curs de grau, donant a conèixer la situació de la regulació professional i els avantatges que suposa estar col·legiat. Situació que afavoreix "la tutoria" d'entrada en el món laboral.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Aquest substandard s'assoleix adequadament.

Seguint les directrius d'AQU Catalunya arran del procés d'Accreditació del Grau, l'EURL dona resposta als aspectes a millorar obligatòriament:

“Deben mejorarse algunas infraestructuras y equipamientos, ya identificados por el Centro, para favorecer el aprendizaje Autónomo”.

El Centre en atenció a les recomanacions rebudes pel comitè d'acreditació del Grau ja va fer en el seu dia algunes modificacions per millorar la infraestructura i en atenció als suggeriments que pot realitzar el professorat i/o l'alumnat es van efectuant millores. Actualment està realitzada la separació del hall d'entrada al Centre de la Sala d'Estudi perquè no es produeixi molèstia entre un espai i un altre.

La titulació del Grau que imparteix l'EURL té caràcter presencial. Cal esmentar que les instal·lacions del Centre compleixen amb els recursos materials del centre per realitzar la docència. (ORDRE ECO/164/2014, de 9 de maig de 2014, el Conseller Mas-Colell, Conseller d'Economia i Coneixement, ordeno en article únic donar conformitat al canvi d'emplaçament de la EURL.)

L'alumnat té a la seva disposició:

- Aules. Hi ha aules de diferents mides per adaptar-se a la composició dels grups grans, petits. Aquestes estan equipades amb els mitjans audiovisuals necessaris per a la presentació dels continguts.
- Aula informàtica. Donada la proliferació d'ordinadors portàtils personals per part dels alumnes, aquesta ha quedat per ús exclusivament docent, impartint-se en ella, algunes pràctiques, principalment en assignatures que ho requereixen.
- Sala d'estudi. En el centre es disposa d'un espai pel treball en grup d'alumnes i una reduïda sala d'estudi, donat que segons conveni signat entre l'EURL i la UdL, l'alumnat del Centre compta amb tots els drets per accedir a les Biblioteques UdL i a les sales d'estudi de tota la Comunitat universitària.
- Internet: Tota la comunitat universitària té accés a Internet, mitjançant la connexió de xarxa de la UdL o bé, a través de les diferents zones de connexió sense cables (WIFI). L'EURL també té un accés a Internet propi al seu Centre.
- Wifi. Arreu del centre es disposa de wifi.
- Web de la UdL, d'accés per al públic en general UdL Proporciona tota la informació d'interès sobre la UdL, els seus centres, activitats, etc.

- Web de l'EURL, d'accés per als alumnes de l'EURL Proporciona tota la informació d'interès sobre l'EURL.
- Intranet: La Intranet de la UdL està formada per diversos espais en els que únicament poden accedir els usuaris que tenen assignat un nom d'usuari a la xarxa de la UdL, amb autenticació: qualsevol Unitat Estructural, Centre Departament i Òrgan de Govern de la UdL.
- Correu electrònic: Els professors i personal d'administració i serveis disposen d'un compte de correu electrònic, al qual també poden accedir via web des de l'exterior.
- Impressió, fotocòpies i digitalització de documents a través de les impressores, fotocopiadores i escàners d'autoservei. Aquestes màquines es troben en les diverses aules d'informàtica, i en cadascuna de les Biblioteques que existeixen als diferents centres de la UdL.
- Gestió Acadèmica: A la EURL es facilita atenció personalitzada a cada alumne, per a la gestió de la matrícula.
Es procedeix per mitjà de la pàgina web a la introducció de les qualificacions per part del professor, tenint els alumnes accés personal per mitjà de clau.
- La gestió de les actes, la generació de certificats, la tramitació de títols, el cobrament de les taxes, es realitza a través del personal de Gestió Acadèmica.
- Observatori de les TIC: L'Observatori de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) a la UdL és un projecte de la Unitat de Docència Virtual de l'ICE que té per finalitat oferir un espai d'anàlisi i estudi de diferents temàtiques relacionades amb la utilització de les TIC en la docència
- Biblioteques: La Universitat de Lleida disposa d'un servei de Biblioteca i Documentació (SBD), reconegut amb la certificació de Qualitat d'ANECA des de 2003, i compost per:
 - Biblioteca Cappont (La Biblioteca de Cappont es va inaugurar l'any 2003 en commemoració del 700 Aniversari de la Universitat a Lleida. Concebuda com a biblioteca de campus, cobreix les àrees de dret, economia, empresa, treball, informàtica, enginyeria, psicologia, pedagogia, educació social, sociologia, recursos humans, etc... Ocupa 4.520m² i disposa de 509 places de lectura.)
 - Biblioteca Ciències de la Salut C/Montserrat Roig, 2. 25008 LLEIDA
 - Biblioteca ETSEA . Av. de Rovira Roure, 191. Lleida
 - Biblioteca de Lletres Plaça Víctor Siurana, 1. Lleida.
 - Biblioteca Ciències de la Salut. C/Montserrat Roig, 2. 25008 Lleida

ESTÀNDARD 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

Les activitats de formació i avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics, de satisfacció i laborals.

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

Aquest substandard s'assoleix amb excel·lència.

Les enquestes que es realitzen a l'alumnat ens donen reiteradament unes mitjanes molt properes al 5 sobre 5 pel que entenem que s'assoleixen els resultats pretesos.

Les activitats de formació que s'organitzen en les diferents assignatures de la titulació així com la metodologia docent, es mostren en la guia docent i en el cronograma de cada una de assignatures establertes pel títol de Grau.

Normalment les activitats de formació establertes a la guia docent i al cronograma de cada una de les assignatures no varien d'un curs acadèmic a un altre acadèmic, en la mesura que no modifiquen l'estructura de la titulació ni la contribució de l'assignatura en el desenvolupament de les competències assignades.

Les activitats de formació s'organitzen en dos blocs: en funció del nivell d'autonomia que se li demana a l'alumnat i si la formació es presencial i no presencial.

- **Activitats de formació presencials**. Recull totes les activitats de formació que faciliten als alumnes nous coneixements i li permeten adquirir noves estratègies, que per la seva dificultat tècnica i conceptuals sigui necessari treballar presencialment a l'aula.

En conseqüència aquests models d'activitat es desenvolupen en l'aula i s'efectuen en sessió expositives i treballs amb diferents grups.

Les activitats presencials més comunes de la titulació són: la conferència d'experts, la classe o sessió magistral pel docent, la visita o sortida obligada del grup, la posada en comú del treball realitzat per l'alumne (resolució de casos, lectures, tallers, mapes conceptuals, problemes, etc.)

Així mateix les activitats presencials exigeixen donada la seva complexitat, tenir-les que desenvolupar en un cert temps i una progressió de les dificultats, situació que demana una supervisió continuada per part del professorat en les seves diferents fases. Aquestes activitats es desenvolupen en petits grups d'aprenentatge, amb la presència del/de la professor/a.

- **Activitats de formació autònoma**. Fan referència a totes aquelles activitats que l'alumnat desenvolupa de forma autònoma, assolin la informació, coneixements i estratègies que ha adquirit prèviament en la formació presencial. La seva fi obtenir les competències descrites en la guia docent.

Destaquen com activitats de formació autònoma l'estudi personal, dirigit a assolir els coneixements adquirits en les classes teòriques o pràctiques, preparar i ampliar els apunts, organitzar els coneixements per a la realització d'exàmens, etc. Aquestes requereixen per part de l'alumnat saber localitzar informació per diferents vies com són la cerca de bibliografia, consulta de webs recomanades pel professor/a, premsa, tutores, etc.

La variada formació entre el professorat de l'EURL permet que els alumnes tinguin al seu abast poder comptar amb persones expertes per a tutoritzar el TFG amb línies diferents, totes elles per a respondre als coneixements i competències que demanda el Grau. Amb aquest fi els temes proposats tenen un ampli ventall que inclou els diferents coneixements al voltant dels Recursos Humans i la Jurisprudència Laboral.

Per altra banda, l'assignatura pràcticum, com ja s'ha comentat en un altre punt, esta disposada com obligatòria per la qual cosa l'EURL estableix constantment convenis amb empreses i institucions públiques i privades per tal que els alumnes/as puguin cursar-la.

Les diverses empreses o institucions en les que l'estudiant desenvolupa les practiques externes així com les activitats que hi realitza, consideren que són les adients pel perfil formatiu i el nivell de grau.

Els resultats de les enquestes ens mostren que l'estudiantat valora altament l'experiència educativa global i l'actuació docent, resultant la seva valoració un 4,03 de mitjana del professorat i un 3,84 de la mitjana de l'assignatura.

6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació adequada dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

Aquest substandard s'assoleix amb excel·lència.

Actualment la taxa d'inserció laboral de l'alumnat del grau és superior al 90% el que significa que pràcticament tots els alumnes troben feina en acabar els seus estudis i un treball relacionat amb els seus coneixements, tenint en l'actualitat una demanda tant d'alumnat per realitzar pràctiques com per a ser contractat per empreses superior al que podem oferir pel que el Centre entén que la feina s'està realitzant correctament.

El sistema d'avaluació de cadascuna de les assignatures del títol de Grau, és públic i es troba descrit en termes generals en cada una de les guies docents. En elles apareix una síntesi dels procediments d'avaluació, així com el pes que té cadascuna de les proves d'avaluació en la nota final. En cada una d'elles es combinen com a mínim tres tipus d'avaluació diferents, la qual cosa garanteix l'assoliment final de totes les competències establertes pel Grau.

Respecte al TFG, es considera una assignatura essencial ja que implica l'assoliment d'un grau elevat de competències. El seu procés d'avaluació contempla d'una banda el procés d'elaboració mitjançant la participació en tutories individuals amb el tutor i en les activitats grupals de preparació i exposició parcial del treball ja comentades, i d'altra banda, el document final i la seva defensa pública.

Per tal de facilitar a l'alumnat i al professorat el desenvolupament del TFG així com l'avaluació continuada del mateix de manera sistemàtica i fiable, es fan públiques distintes eines i resultats d'aprenentatge com es poden veure a la web del Centre.

<http://www.eurl.es/trabajo-fin-de-grado/?lang=es>

http://www.eurl.es/wp-content/uploads/Pestudis/4t/TFG/CRONOGRAMA_es_Alt.pdf

Totes elles són públiques i es refereixen tant al seguiment que fa el tutor com els criteris que utilitzarà el tribunal format per dues persones, seguint les indicacions dels membres que formaven el comitè d'avaluació de la sol·licitud d'acreditació del títol Oficial del Grau. (Verificació 23 d'octubre 2015)

En relació a les pràctiques les pautes d'avaluació són públiques i es poden consultar a la pàgina web de l'EURL així com els tràmits a desenvolupar, la guia docent, el model de la memòria en la que l'alumne coneix els paràmetres que s'avaluen per part del/de la tutor/a d'empresa de l'EURL.

<http://eurl.es/normativa-grado/practicum/?lang=es>

Com a valoració final, considerem que les activitats d'avaluació han estat en general ben compreses pels alumnes i s'han desenvolupat amb normalitat, tot i que caldria intensificar els processos de correcció i informació (publicar abans les avaluacions). Cal tenir en compte que en el procés d'acreditació de l'any 2015 es va valorar favorablement aquestes activitats, considerant que permetien la certificació fiable dels resultats d'aprenentatge.

6.3 Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació

Aquest substandard s'assoleix amb excel·lència.

Temps mitjà de graduació (Indicador: durada mitjana dels estudis): El temps mitjà de graduació es de 4 anys.

Taxa d'eficiència de 98,03%

Taxa de rendiment 80,18%

Resultats del primer curs

- Taxa de rendiment 85,48%

- Taxa d'abandonament a primer curs (en el Seguiment de les cohorts, l'abandonament AVP); 8,33%

A causa de la situació de crisi econòmica del país i de les famílies en concret, atès que l'escola és un centre privat, encara que sigui una fundació sense ànim de lucre, té un cost més elevat que els centres propis de la Universitat pública pel que els alumnes porten molt de compte en les assignatures que es matriculen i tan sols ho fan de les que creuen que podran portar bé durant tot el semestre o l'any, el que incideix en el nombre menor de crèdits matriculats per l'alumnat. No obstant això el seu rendiment en molt millor atès que com que es matriculen de les assignatures que certament volen superar el seu esforç és constant durant tot el semestre i l'any.

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Aquest substandard s'assoleix amb excel·lència.

Tenint en compte les dimensions del Centre i l'alumnat matriculat hi ha un seguiment personalitzat de l'estudiantat, tant durant el temps que cursen el seu Grau com al finalitzar-lo, de manera que les dades que s'obtenen són valorades per les persones implicades en això i es coneix exactament on està desenvolupant la seva activitat laboral l'alumnat. És més, l'alumnat que està treballant i vol canviar de lloc de treball contacta amb el Centre per poder introduir el seu currículum a la borsa de treball i millorar les seves expectatives. Actualment al Centre hi ha un excés de demanda per part d'empreses i professionals, d'alumnat que hagi acabat el Grau, per això la taxa d'ocupació laboral hauria de ser del 100% i no obstant això és superior al 90% perquè només hi ha un nombre petit de l'alumnat que opta per realitzar el Màster abans d'iniciar la seva activitat professional en el mercat laboral.