

ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE RELACIONS LABORALS  
**Universitat de Lleida**

Informe de seguiment  
Curs 2018-19

Presentat a la Comissió d'Estudis dels Graus del centre: **Setembre 2019**

Presentat a l'Òrgan responsable del POP del centre: **Setembre 2019**

Aprovat per la Comissió d'Avaluació de la Universitat: **18/11/19**

<u>DADES D'IDENTIFICACIÓ</u>	<u>3</u>
<u>1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE</u>	<u>4</u>
<u>2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'INFORME DE SEGUIMENT DEL CENTRE</u>	<u>5</u>
<u>3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ</u>	<u>6</u>
<u>ESTÀNDARD 1. Qualitat del programa formatiu</u>	<u>6</u>
<u>1.1 El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES</u>	<u>7</u>
<u>1.2 El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació</u>	<u>7</u>
<u>1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes</u>	<u>8</u>
<u>1.4 La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats (CENTRE)</u>	<u>10</u>
<u>1.5 L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació. (CENTRE)</u>	<u>12</u>
<u>ESTÀNDARD 2. Pertinència de la informació pública (CENTRE)</u>	<u>14</u>
<u>2.1 La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu</u>	<u>14</u>
<u>2.2 La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i la satisfacció</u>	<u>14</u>
<u>ESTÀNDARD 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació (CENTRE)</u>	<u>15</u>
<u>3.1 El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions</u>	<u>15</u>
<u>3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès</u>	<u>15</u>
<u>3.3 El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continua</u>	<u>17</u>
<u>ESTÀNDARD 4. Adequació del professorat al programa formatiu</u>	<u>17</u>
<u>4.1 El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional</u>	<u>17</u>
<u>4.2 El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants</u>	<u>20</u>
<u>4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat</u>	<u>20</u>
<u>ESTÀNDARD 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge</u>	<u>21</u>
<u>5.1 Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral</u>	<u>21</u>
<u>5.2 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació</u>	<u>23</u>
<u>ESTÀNDARD 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius</u>	<u>25</u>
<u>6.1 Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, i corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació</u>	<u>25</u>
<u>6.2 El sistema d'avaluació permet una certificació adequada dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic</u>	<u>27</u>
<u>6.3 Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació</u>	<u>28</u>
<u>6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació</u>	<u>29</u>

## DADES D'IDENTIFICACIÓ

<b>Universitat:</b>	Universitat de Lleida (UdL)
<b>Nom del centre:</b>	Escola Universitària de Relacions Laborals
<b>Dades de contacte:</b>	C/ Vallcalent, 65 25006 Lleida - 973 24 89 93
<b>Responsable de l'informe:</b>	Ramon Borjabad Bellido Director EURL

Titulacions que s'imparteixen al centre					
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'inici	Inter univ./ Coord . UdL	Coordinador acadèmic
Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	2501353	240	2009/2010	N / S	M. Victoria Borjabad Bellido
Màster Universitari en Direcció i Gestió Laboral	4314786	60	2014	N / S	Ramon Borjabad Bellido

Les dades en les que es basa l'anàlisi dels resultats de la titulació consten en l'annex d'aquest informe.

## **1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE**

Els orígens de l'ensenyament dels estudis de Graduat Social a la ciutat de Lleida, es remunten a l'any 1966, quan l'Alcalde de Lleida i altres autoritats locals i provincials, presidides pel Governador Civil, van constituir el Consell del Patronat del Seminari d'Estudis Socials de Lleida, que havia d'encarregar-se d'impartir els ensenyaments del títol de Graduat Social de l'Escola Social de Barcelona.

Posteriorment ja l'any 1990, l'antic Consell del Patronat del Seminari d'Estudis Socials de Lleida, en reunió a la qual van assistir el Governador Civil, el President de la Diputació Provincial i l'Alcalde de Lleida, van acordar la dissolució del citat Patronat i la cessió de tots els seus béns a la Fundació Privada Escola Universitària de Graduats Socials de Lleida, en procés de constitució que es va efectuar el 10 de maig de 1990, atribuint-se amb caràcter nat a l'Alcalde de Lleida el càrrec de President Honorífic del Patronat de la Fundació.

Per Decret 108/1991, de 22 d'abril es va autoritzar la transformació del Seminari d'Estudis Socials de Lleida en Escola Universitària de Graduats Socials de Lleida, adscrita a la Universitat de Barcelona, amb efectes acadèmics des del curs 1989-1990 i posteriorment per Decret 133/1992, de 22 juny, va canviar l'adscripció de l'Escola Universitària de Graduats Socials de Lleida a la nova Universitat de Lleida, sent el Decret 82/1999, de 23 març el que va autoritzar el canvi de nom de l'Escola, que va passar a denominar-la EURL (Escola Universitària de Relacions Laborals de Lleida)

A partir de l'any 2006, l'objectiu de l'Escola Universitària de Relacions Laborals de Lleida ha estat treballar en el nou marc docent, definint les competències específiques i transversals que han d'adquirir els titulats, redefinir el programa de pràctiques, adequar la dimensió dels grups a la metodologia docent derivada de l'EEES, actualitzar les competències docents del professorat d'acord a les exigències de l'EEES i establir un mecanisme permanent d'interacció amb l'entorn soci-laboral. Les línies operatives que s'han dut a terme per desenvolupar aquestes estratègies han estat, en primer lloc (any 2006), la creació d'una Comissió executiva i representativa amb la participació dels agents externs per debatre les competències de la titulació. Convé destacar que aquesta Comissió va recomanar a l'Escola Universitària de Relacions Laborals la conveniència d'impartir una formació més específica en matèries en les quals es detecta una major sortida professional en l'àmbit de la UdL.

L'any 2007 es va dissenyar i va aprovar la titulació que oferiria l'Escola Universitària de Relacions Laborals de Lleida: el de Relacions Laborals i Recursos Humans.

A la fi de juny de 2007 el Consell de Govern de la UdL aprova el Pla Director de la Docència, que fixa les directrius del nou model de docència d'aquesta Escola Universitària per a l'elaboració del Grau.

L'Escola Universitària de Relacions Laborals de Lleida, l'any 2005 va entrar com a membre de ple dret en l'Associació de Centres Universitaris de Relacions Laborals i Ciències del Treball, les finalitats del qual i activitats són: a) Defensar, amb ple respecte

a l'autonomia de les universitats i, en el seu si, els Centres i Departaments als quals competeix l'ensenyament i la investigació sobre les Relacions Laborals i les Ciències del Treball els interessos comuns d'aquests òrgans en la consolidació i promoció dels seus estudis, b) Procurar, en els mateixos termes, la recerca de solucions harmòniques als problemes que es plantegin en relació amb l'organització dels ensenyaments de Relacions Laborals i de Ciències del Treball, en tots els seus nivells i graus, c) En general, i sense perjudici de les funcions que corresponen a les Universitats i a altres institucions públiques i privades, la defensa i promoció de l'ensenyament i la investigació de les Relacions Laborals i de les Ciències del Treball, d) Promoure el coneixement, procurar la difusió dels estudis de Relacions Laborals i de Ciències del Treball davant les diverses institucions públiques i privades.

En 2014 es va acreditar el títol de Màster Universitari en Direcció i Gestió Laboral.

Les dues titulacions compten amb un planter de professorat amb una àmplia trajectòria docent i investigadora i una ràtio professor/alumnes que permet un tracte personal, directe i permanent amb els estudiants

Els continguts dels programes de les assignatures tenen com a objectiu formar professionals capaços d'adaptar-se a les necessitats canviants tant de l'empresa com de la societat, la qual cosa queda reflectida en l'alt nivell d'inserció laboral dels titulats del centre.

## **2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'INFORME DE SEGUIMENT DEL CENTRE GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMNAS**

En l'informe de seguiment del Centre hi participen:

- La Comissió de Seguiment del/dels /Grau/s i Qualitat. Aquesta Comissió desenvolupa diferents funcions, entre les que destaquen en referència aquest punt:

- Realitzar el seguiment i avaluació del/s Programa/es de Graus/s per assegurar els requisits mínims de qualitat.
- Coordinador o coordinadora del/s Grau/s.

Al/ a la/coordinador/a del Grau/s li corresponen diferents funcions entre les que destaquen en referència al procés d'elaboració de l'informe de seguiment del Centre:

- Coordinar el professorat implicat en el/s Grau/s.
- Elevar a la Direcció de l'Escola les necessitats acadèmiques, de infraestructures i de gestió, necessàries pel bon funcionament del/dels Grau/s.
- Emetre un informe anual de seguiment del/dels/Grau/s.
- Realitzar el seguiment i avaluació del/s Programa/es de Grau/s per assegurar els requisits mínims de qualitat

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL**

En l'elaboració de l'informe de seguiment hi participen:

- La Comissió de Seguiment de Màster/s i Qualitat. Entre les funcions d'aquest òrgan destaquem en referència a l'informe anual de seguiment:

a) Realitzar el seguiment i avaluació del/s Programa/es de Màster/s per assegurar els requisits mínims de qualitat.

- Coordinador o coordinadora del/s Màster/s:

All/ a la/ coordinador/a del Màster/s li corresponen diferents funcions entre les que destaquen en referència al procés d'elaboració de l'informe de seguiment del Centre:

- Coordinar al professorat implicat en el/s Màster/s.
- Elevar a la Direcció de l'Escola les necessitats acadèmiques, d'infraestructures i realitzar les activitats necessàries per el bon funcionament del/dels Màster/s.
- Emetre un informe anual de seguiment del/dels/Màster/s.
- Realitzar el seguiment i avaluació del/s Programa/es de Màster/s per assegurar els requisits mínims de qualitat.

Un cop analitzats els resultats en l'àmbit de la Junta de Govern i en la Comissió d'Estudis Oficials de Màster/s i Qualitat, els coordinadors elaboren l'informe amb una valoració del desenvolupament del programa i unes propostes de millores per tal d'aconseguir una qualitat més elevada en la planificació, en el seguiment i en els resultats de la titulació.

Els resultats d'aquesta avaluació, així com la proposta d'accions de millora que se'n deriven, s'envien a la direcció del Centre qui s'organitza la titulació.

Per una banda el seguiment del nivell de qualitat d'un programa de formació ha de permetre detectar els casos en què el desenvolupament i els resultats aconseguits superin els mínims exigibles i esperats per la titulació. Per altra banda un cop assegurats aquets mínims, els mecanismes d'avaluació, també han de permetre reconèixer els casos de compliment destacat, per tal d'incentivar la qualitat en aquest àmbit de formació.

Finalment l'Informe es enviat a la Oficina de Qualitat de la UdL.

- **Període d'elaboració del informe de Grau** s'ha fet durant el mes de juny/juliol en tenir els indicadors corresponents.
- **Període d'elaboració del informe de Màster** s'ha fet durant el mes de juny/juliol en tenir els indicadors corresponents.

**Data d'aprovació de l'informe de Grau:** setembre 2019

**Data d'aprovació de l'informe de Màster:** setembre 2019

### **3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ**

#### **ESTÀNDARD 1. Qualitat del programa formatiu**

El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al MECES

### **1.1 El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.**

Les titulacions de l'Escola Universitària de Relacions Laborals Centre adscrit a la UdL van ser verificades positivament per Resolució de la Secretaria General del Consejo de Coordinación Universitaria en les dates:

#### TITULACIÓ

#### D.VERIFICACIÓ

#### D.RENOVACIÓ

Grau en Relacions Laborals i

Recursos Humans..... 06/10/2009..... 23/10/2015

Màster Universitari en

Direcció i Gestió Laboral ..... 23/07/2014..... 06/06/2018

### **1.2 El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.**

#### **GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS**

##### ***Millores realitzades***

L'equip directiu juntament amb la resta de professorat així com de l'alumnat, no ha considerat necessari introduir modificacions substancials i no substancials, doncs es considera que el Pla d'Estudis del Grau de Relacions laborals i Recursos Humans es l'adient, per tal de que els estudiants adquireixin i desenvolupin les competències del títol.

L'obtenció de les competències està plantejada de tal manera que han permès a l'alumne/a fer-ho d'una manera gradual i progressiva.

Per una banda, les competències bàsiques de la titulació, s'han treballat en diferents assignatures i per l'altra banda, les diferents competències específiques s'han treballat de manera més singularitzada en una o vàries assignatures.

La taula de competències del títol es troba disponible a la web:

<http://www.eurl.es/normativa-grado/objetivos-formativos-y-competencias/?lang=es>

Així mateix cadascuna de les assignatures mostra les competències que l'estudiant ha tingut que assolir cursant les mateixes:

<http://www.eurl.es/normativa-grado/guias-docentes/?lang=es>

- S'han realitzat diferents sortides de camp per conèixer en la pràctica els continguts teòrics de les assignatures corresponents. És per això que s'ha visitat els Jutjats de lo social (Dret del Treball, Processal, etc...), mercantil (Societats, Crisis empresarial, etc...),

de penal (Dret Penal laboral, etc...), Inspecció de Treball; així com les estàncies forenses (per saber de prop els diferents riscos laborals que es poden donar), s'ha visitat les instal·lacions de l'Empresa St. Miquel (Organització, RRHH, Prevenció de Riscos Laborals, etc...), Fundació Sorigué (Psicologia, Sociologia, etc...), La Panera (Psicologia, Sociologia, Història) i la Mútua Fraternidad (Prevenció, Salut, etc...).

- S'han desenvolupat tres sessions de formació obligatòria i gratuïta: la primera, més tècnica, ha fet referència a l'elaboració del TFG; la segona, de comunicació i expressió oral i la tercera ha consistit en aprendre a qüestionar tota la informació que s'obté.

- S'ha desenvolupat una sessió de formació obligatòria en relació a l'assignatura de Pràctiques Externes.

#### ***Millores proposades:***

- Es continuarà treballant amb l'objectiu d'impartir docència d'una assignatura més, amb caràcter optatiu amb anglès.

### **MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL**

#### ***Millores realitzades***

- En referència al TFM s'han desenvolupat tres sessions de formació obligatòria i gratuïta: en la primera, més tècnica, ha fet referència a l'elaboració del TFM; en la segona, s'ha parlat de comunicació i expressió oral i la tercera ha plantejat com qüestionar tota la informació que s'obté.

- S'ha aprofundit en el sistema de tutorització virtual del TFM, per tal d'afavorir a tots els alumnes i amb particular aquells que estan treballant. Amb aquest objectiu s'ha desenvolupat un calendari en el que es s'han fixat les dates i fases per les que transcorre el TFM servint de guia al professorat i a l'alumnat.

#### ***Millores proposades***

- Fitxar distintes reunions de coordinació per matèries afins per permetre analitzar les competències, objectius i continguts per tal d'evitar duplicitats, a l'hora que facilitarà un millor sistema de coordinació horitzontal i vertical de les assignatures.

**1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.**

### **GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS**

#### ***Millores realitzades***

- Per a donar a conèixer l'oferta del Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans s'han realitzat les distintes estratègies:

- Publicitat a la radio, a l'emissora Flash FM d'Andorra, ja que s'ha observat que en anteriors cursos del títol de Grau s'ha comptat amb estudiants d'aquest país.
- La Direcció juntament amb alumnes voluntaris ha assistit a presentacions



del títol de Grau a les jornades d'orientació universitària, en concret a centres de secundària de la Seu d'Urgell, de Sta. Teresa de Mora de Ebre, a l'Institut Julio Antonio de Mora d'Ebre, als Col·legis Ntra. Sra. del Carme Vedruna de Balaguer i de Tàrraga, al Col·legi Episcopal de Lleida, i a les jornades de portes obertes de la UdL a Lleida.

- S'ha assistit amb la col·laboració voluntària d'alumnes, als Salons del ensenyament de Barcelona, de Girona, de Tàrraga i d'Igualada.
- S'ha difós (i es difon) en les xarxes socials els estudis de Grau en RRLL i RRHH.
- S'ha fet juntament amb el Col·legi de Graduats socials de Lleida, una sessió explicativa, per difondre els estudis de grau a tots els seus col·legiats diplomats i l'accés a l'activitat de Graduat Social.
- S'ha participat en la TV de Lleida en els programes:
  - Debat de Lleida activa: Graduats Socials: El assessors imprescindibles.
  - Diari de nit magazine: L'Escola de Relacions Laborals i el Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans.
- També s'ha participat en TV3: "Cremats per la feina". La OMS inclou per primera vegada el síndrome de Burnout en la seva llista de malalties.

### ***Anàlisi dels indicadors***

Gran part del nou alumnat que ha accedit al Grau en el curs 18-19 ha estat per via de la PAU, descendint els alumnes procedents per via de FP2 Administratiu i augmentant l'alumnat de diplomatura/llicenciat així com el col·lectiu més grans de 25 anys i més grans de 40 anys.

### ***Millores proposades***

- Treballar en aquells col·lectius, procedents de FP2/CFGS, donat que el seu nombre a descendit.
- Orientar part de la comunicació publicitària cap als col·lectius diplomats, així com els més grans de 25 anys i de 40 anys.

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL**

### ***Millores realitzades***

- S'ha participat amb alumnat voluntari juntament amb personal de Direcció en les fires de Saló d'Ensenyament de Barcelona, Girona, Tàrraga e Igualada per tal de donar a conèixer el títol de Màster.
- S'ha desenvolupat una política de beques, dirigides a accedir a la titulació a aquells graduats socials que es troben col·legiats, per millorar la formació continua.
- S'ha enviat a diferents col·lectius informació sobre el títol de Màster en Direcció i

Gestió Laboral. En concret a Mossos d'Esquadra, Bombers i Guardia Urbana, Sindicats, Funcionaris (Dept. Treball, Ministerio Trabajo).

- S'ha fet publicitat per la radio o TV. En concret s'ha participat en la TV de Lleida en el programa: Diari de nit magazine "El Màster en Direcció i Gestió Laboral" que imparteix el Centre. El programa s'ha realitzat en col·laboració amb l'entitat Prats advocats i també directament al programa com EURL.

- De forma continua s'ha participat (i es participa) en les distintes xarxes socials.

- *Considerant l'Informe emès per el Comitè Acadèmic d'Avaluació Extern de l'acreditació del Màster, en el qual es recomana reforçar el coneixement d'algunes matèries per aquells estudiants que provenen de titulacions en les que no s'estudia el dret / o matèries en riscos laborals, es desenvoluparà un procediment per conèixer si cal realitzar complements formatius dirigits a aquests estudiants.*

*Quan l'alumnat sol·licita preinscriure en el Màster, s'estudia el seu currículum, la seva titulació, els seus cursos de postgrau i es valora si necessita complementar algun coneixement. Un cop s'ha valorat se li comunica la seva acceptació o no al Màster i la necessitat de realitzar o no complements formatius. Tot això previ a la formalització de la matrícula perquè l'alumnat pugui prendre la decisió amb complet coneixement de tota la situació. L'alumnat que es considera que ha de realitzar complements formatius, els realitza en les assignatures del Grau, assistint a les mateixes de forma gratuïta i sent valorats pel professorat de la mateixa. Els horaris es faciliten als alumnes en el moment en què se'ls comunica la necessitat de complementar la seva formació.*

### **Anàlisi dels indicadors curs 2018/19**

Relació entre l'oferta i la demanda:

Oferta: 20

Demanda: 7

En relació a les dades sobre matrícula del màster, cal apreciar que s'ha produït un augment de la matrícula respecte al curs 2018-19, gran part del qual procedeix de la mateixa universitat, en concret del Grau de Relacions Laborals i Recursos Humans, fet que mostra la satisfacció dels graduats en aquest títol.

### **Millores proposades**

- **Continuar desenvolupant una política publicitària per a donar a conèixer els estudis de màster.**

### **1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats (CENTRE)**

#### **Millores realitzades**

- S'han potenciat els mecanismes de coordinació docent, fomentant totes les funcions que corresponen a cadascun d'ells. Aquests mecanismes tenen un caràcter unipersonal

i col·legial i son:

- El/la coordinador/a ha vetllat per l'aplicació del programa, ha coordinat el professorat implicat, conjuntament amb el responsable de pràctiques externes (en el cas del títol de Màster no figura aquesta assignatura), i els tutors del TFG/TFM.
- Els coordinadors han elaborat els Informes de seguiment de les titulacions en els que s'han valorat el desenvolupament dels títols, analitzat els resultats a partir de les dades obtingudes, transmeses per la Comissió de Seguiment del Grau i Qualitat i la Comissió del Màster i Qualitat i el Cap de Gestió Acadèmica. Finalment aquests Informes han permès plantejar les diferents propostes de millora:
- S'ha ha vetllat per l'homogeneïtat de les guies docents de les assignatures (objectius d'aprenentatge, contingut, activitats d'aprenentatge i metodologia d'avaluació) amb independència del nombre de professors/es que les imparteixen.
- El caps dels Departament d'estudis jurídics de l'empresa i estudis històrics, sociològics i econòmics de l'empresa respectivament, han estat els responsables de la coordinació de les assignatures de les titulacions, així com d'unificar els criteris de docència i avaluació quan hi han participat diferents professors en una assignatura.
- El professor responsable del Practicum de Grau ha fet el seguiment i l'avaluació dels resultats amb els/les tutors/es externs i alumnat, al mateix temps ha orientat l'estudiantat en l'elecció dels centres de pràctiques (empreses o institucions).
- La Comissió de Seguiment de Màster/s i Qualitat i la Comissió de Seguiment de Grau/s i Qualitat, òrgans integrats per caps de departaments, membres de la direcció, coordinadors, Cap de gestió i alumnat, ha aprovat els Informes de Seguiment del Títol de Grau i Màster que han redactat el coordinador i en el que s'han plantejat diverses qüestions sobre la coordinació.
- El/la cap d'estudi va dissenyar els horaris en el que es va prioritzar concentrar-los a les tardes en el cas del Grau i en el cas de Màster els divendres així com dissabtes al mati.

Aquests fets faciliten a l'alumnat que treballa pel mati pugui accedir als estudis del Grau i tingui facilitat per realitzar l'assignatura del Practicum, i en el cas del Màster la fixació de l'horari esta destinat a que les persones que treballin puguin accedir als estudis del Màster.

- La Direcció del Centre juntament amb la Comissió de seguiment del Grau i Qualitat i la Comissió de seguiment del Màster i Qualitat, han analitzat els punts febles i forts que pugin afectar a la coordinació. Per a aconseguir-ho s'han utilitzat les següents eines:

- Resultats d'avaluació del professorat (enquestes anònimes). Oficina Qualitat UdL.

<https://cv.udl.cat/portal/site/portafolidocent/tool/89ed5719-c8ed-4387-0057-a809067e3e1b>

- Desenvolupament de les practiques externes en el títol Grau (memòries). (El títol de màster no contempla la realització de practiques externes)

<http://www.eurl.es/normativa-grado/practicum/?lang=es>

- Desenvolupament del programa de mobilitat. <http://www.eurl.es/es/grau/mob.aspx>

- Resultats de la inserció laboral

No es compte amb aquestes dades de AQU Catalunya. En les enquestes d'AQU Catalunya no hi figuren, encara que pel funcionament de la borsa d'ocupació del propi Centre es coneix que el percentatge d'inserció en el Grau és del 98% i en el estudis de Màster es del 100%. Actualment i des de fa anys l'Escola coneix perfectament els alumnes que finalitzen els estudis i fa un seguiment dels mateixos per conèixer les seves activitats professionals. A més aquests mateixos alumnes quan així ho requereixen, utilitzen els serveis de l'Escola per buscar noves oportunitats de treball o millores de les que tenen.

- Resultats de l'aprenentatge (taxes d'èxit, rendiment, graduació, abandonament i eficiència). <http://www.eurl.es/es/grau/result.aspx>

- Suggestiments i recomanacions dels estudiants (anònimes i personalitzades): en el centre existeix una bústia de suggestiments i recomanacions, encara que fins l'actualitat se n'ha rebut cap.

Una vegada recollits els indicadors i treballat els mateixos, via Comissió de Seguiment del Grau i Qualitat i Comissió de Seguiment Màster i Qualitat juntament en la Direcció, s'ha elaborat, per els respectius Coordinadors els informes, posant-los a disposició de la Direcció del Centre, que els ha transmet a l'Oficina de Qualitat de la UdL per que en faci una revisió.

Tots els informes han estat finalment aprovats en la Comissió d'Avaluació de la Universitat (CAU) En conclusió considerem que l'Escola ha disposat de mecanismes suficients i adequats per garantir la coordinació docent, donat que es disposa d'una sèrie d'instàncies unipersonals i col·legiades que permeten una adequada coordinació docent. Cal dir en aquesta direcció que el Comitè d'Avaluació extern d'Accreditació del Màster ha considerat que els mecanismes de coordinació dels que disposa el Centre son adequats.

### ***Millores proposades***

- Continuar treballant /aprofundint amb els diferents mecanismes de coordinació per tal d'evitar possibles disfuncions en els mateixos.

**1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultat de la titulació. (CENTRE)**

### ***Millores realitzades***

Les normatives d'aplicació són, por una banda les generals de la UdL, a les que s'adscriu

l'EURL i per altra banda les normatives específiques del Centre. Totes aquestes normatives tenen com a fi resoldre dubtes, conflictes i proporcionar seguretat a l'alumnat i professorat.

Les normatives generals de la UdL a les que l'EURL s'adscriu i que s'han considerat durant el curs 18/19 en el funcionament del Centre han estat:

- Normativa Acadèmica del Graus 2018-1019 <http://www.udl.cat/ca/udl/norma/ordenaci/>
- Normativa d'avaluació i qualificació [http://www.udl.cat/export/sites/universitatlleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio\\_academica/NORMATIVA\\_DE\\_PERMANENCIA\\_DE\\_GRADO\\_castellano.pdf](http://www.udl.cat/export/sites/universitatlleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/NORMATIVA_DE_PERMANENCIA_DE_GRADO_castellano.pdf)
- Normativa de permanència [http://www.udl.cat/export/sites/universitatlleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio\\_academica/NORMATIVA\\_DE\\_PERMANENCIA\\_DE\\_GRADO\\_castellano.pdf](http://www.udl.cat/export/sites/universitatlleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/NORMATIVA_DE_PERMANENCIA_DE_GRADO_castellano.pdf)
- Manual de qualitat i procediments <http://www.udl.cat/ca/serveis/oqua/qualitat/qualitat/>  
[http://www.udl.cat/export/sites/universitatlleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio\\_academica/Normativa\\_prxctiques\\_acadxiques\\_externes-Reforma\\_Normativa\\_6\\_revisada\\_ILxrefosa\\_modif\\_26-11-2014x.pdf](http://www.udl.cat/export/sites/universitatlleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/Normativa_prxctiques_acadxiques_externes-Reforma_Normativa_6_revisada_ILxrefosa_modif_26-11-2014x.pdf)

Normatives específiques de l'EURL:

- Normativa d'avaluació mitjançant compensació de l'EURL del Grau (Aprovada per la Junta de Govern en la sessió del 17 de febrer 2017) <http://www.eurl.es/wp-content/uploads/2018/09/NORMATIVA-compensacio.pdf?x70119>
- Sistema de Garantia interna de qualitat de l'EURL [http://www.eurl.es/wp-content/uploads/SgarantiaCalidad\\_cat.pdf](http://www.eurl.es/wp-content/uploads/SgarantiaCalidad_cat.pdf)
- Normativa del TFG i TFM <http://eurl.es/trabajo-fin-de-grado/?lang=es>
- Normativa pràcticum (afecta als estudis de Grau)  
[http://eurl.es/Documents/grau/practicum/Normativa\\_es.pdf](http://eurl.es/Documents/grau/practicum/Normativa_es.pdf)

Normativa d'avaluació mitjançant compensació de l'Escola Universitària de Relacions Laborals (Aprovada per la Junta de Govern en la sessió del 17 de febrer 2017)  
<http://www.eurl.es/wp-content/uploads/2018/09/NORMATIVA-compensacio.pdf?x70119>

Les normatives generals i les específiques estan publicades en la Web de l'Escola.

### ***Millores proposades***

- Es plantejarà portar a terme una tutoria per part dels tutors dels TFG i TFM presencial o virtual cada mes, per tal d'orientar i desenvolupar un millor seguiment de l'estudi, alhora que permetrà conèixer l'adquisició del compliment de las competències i objectius del títol.

## **ESTÀNDARD 2. Pertinència de la informació pública (CENTRE).**

### **2.1 La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.**

#### **Millores realitzades.**

Un dels eixos principals del Centre es desenvolupa una política de transparència informativa. Aquesta té com a objectiu donar a conèixer l'oferta formativa als potencials estudiants i als que ja es troben cursant el títol de Grau o bé de Màster, al mateix temps que es mostra tota la informació possible sobre el funcionament dels estudis.

Aquesta informació, que es mostra en la pàgina web del Centre, pretén afavorir la presa de decisions del/a estudiant/a i donar a conèixer els serveis i estudis del Centre. El fi és oferir una informació actualitzada, pública i el més completa possible.

Per tal de complir amb aquest fi el Centre considera imprescindible participar en les xarxes socials. Aquestes permeten una comunicació continua amb la societat en general i amb l'estudiantat en particular, i per això participa activament en diferents xarxes com *Facebook, Twitter i Instagram*, a través de les quals es promociona i es dona a conèixer, no solament la informació corresponent a les titulacions ofertades pel l'Escola, sinó també el conjunt d'activitats, jornades i actes que s'organitzen de tipus acadèmic, social i/o cultural. Aquesta tasca de difusió es complementa amb la realitzada simultàniament a la pàgina principal de la web del Centre.

Igualment es disposa de tots els correus electrònics i whatsapp (amb la seva prèvia autorització) dels estudiants mitjançant els quals es transmet tota la informació relacionada a la docència i altres activitats del Centre.

Tenint present el SGIQ (PIL 23) una part de la informació s'actualitza sempre abans de la matrícula de cada curs acadèmic. No obstant la pàgina Web del Centre, es considera com una eina plenament dinàmica, donat que contínuament es fica al dia el seu contingut.

La publicitat dels Informes de Seguiment Anual de les titulacions està disponible per a tots els grups d'interès.

<http://www.udl.cat/ca/serveis/oqua/qualitat/seguimentanualtitulacions/>.

#### **Anàlisi dels canvis**

No n'hi ha hagut

#### **Millores proposades**

- Es continua treballant en millorar la traducció a l'anglès de la pàgina Web i millora en general de la mateixa.

### **2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i la satisfacció.**

Com s'ha explicat en l'estàndard anterior, tota la informació sobre les titulacions que oferta el Centre es recull a la seva pàgina web de l'Escola. En el cas de l'estàndard que

ens ocupa, proporcionar informació actualitzada, veraç, completa i tan transparent com sigui possible.

#### ***Millores realitzades***

- S'ha actualitzat la informació sobre els resultats acadèmics i la satisfacció. Aquests formen part dels dossiers d'indicadors amb els que s'ha treballat els Informes de seguiment anual de les titulacions de Grau y de Màster.

[http://www.udl.es/ca/serveis/oqua/qualitat/seguimentanualtitulacions/sat\\_eurl/index.html](http://www.udl.es/ca/serveis/oqua/qualitat/seguimentanualtitulacions/sat_eurl/index.html)

#### ***Anàlisis del canvis***

No s'han produït canvis respecte al curs anterior.

#### ***Millores proposades***

- Continuar treballant per tal de fer possible que la informació pública sobre el resultats acadèmics i la satisfacció sigui totalment transparent.

### **ESTÀNDARD 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació (CENTRE)**

La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.

#### **3.1 El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.**

##### ***Millores transversals realitzades***

- S'ha revisat i actualitzat el manual de Sistema de Garantia Interna de Qualitat propi de l'Escola. <http://www.eurl.es/normativa-grado/sistema-de-calidad/?lang=es>

##### ***Millores transversals proposades***

- Revisar i millorar el propi SGIQ quant sigui necessari.

#### **3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.**

##### ***Millores realitzades***

- Una vegada la direcció ha posat a disposició totes les d'eines per obtenir les dades necessàries, s'ha fet una reflexió i les conseqüents preses de decisions. El procés ha estat de la següent forma:

- El Cap de Gestió Acadèmia ha facilitat a la Coordinadora del programa formatiu de Grau i al Coordinador del programa de Màster, l'accés a les dades actualitzades de les titulacions que oferta el Centre. La Direcció del Centre també ha disposat d'aquestes dades per tal de poder realitzar un



anàlisi comparatiu amb la resta de centres.

En concret s'ha treballat amb les següents dades:

- Evolució de la matrícula nova i relació amb places que s'ofereixen.
- Evolució de la matrícula total.
- Taxes d'èxit per convocatòria i taxa de rendiment, per a cada assignatura.
- Taxes d'èxit i rendiment conjunt de l'ensenyament.
- Evolució de les cohorts amb les taxes de graduació, abandonament a primer any i global.
- Taxes d'eficiència.

L'Escola ha disposat d'un espai creat per la UdL per a cada titulació anomenat "Portafoli del Centre". En aquest espai s'ha creat un repositori documental on s'agrupa tota la informació que pot ser útil pel seguiment anual de les titulacions. D'aquesta manera la informació proporcionada pel Cap de Gestió i pel Portafoli del Centre, ha permès realitzar una diagnosi dels resultats d'aprenentatge de l'estudiantat així com identificar possibles problemes o conflictes.

- Pel que fa referència a la satisfacció dels grups d'interès, s'ha treballat amb les següents eines:

- Enquestes sobre assignatura/professorat (estudis oficials de Grau i Màster).
- Enquestes sobre el pràcticum extern (estudis de grau).

Les enquestes es fan presencialment a través del professor/a coordinador/a que les distribueix a l'alumnat.

Els resultats de les diferents enquestes d'opinió es troben a la disposició del coordinador/a del programa formatiu i de la Direcció

Aquest document és especialment útil perquè permet interpretar les qualificacions numèriques amb més precisió.

- Així mateix, la Direcció, segueix el procediment *Revisar i millorar els programes formatius oficials* (PIL 03), <http://www.eurl.es/wp-content/uploads/2017/11/Revisar-i-millorar-els-programesformatius.pdf?x70119>

L'objectiu del qual és fixar les pautes a aplicar en el seguiment dels resultats e identificar aquells aspectes de millora, amb la participació de tots els agents implicats s'ha aconseguit:

- Assegurar l'execució efectiva dels ensenyaments d'acord amb el contingut del pla d'estudis dels títols.
- Detectar possibles deficiències en el desenvolupament dels títols proposant a la vegada diferents recomanacions i suggeriments de millora.
- Identificar les diferents bones pràctiques



- Evidenciar els progressos del títol en el desenvolupament del Sistema Intern de Garantia de Qualitat tant pel que fa a la revisió de l'aplicació del pla d'estudis com a la proposta d'accions per millorar el seu disseny i la implantació.

#### ***Anàlisi dels canvis***

No hi ha hagut.

#### ***Millores proposades***

- La Comissió de Seguiment del Grau i Qualitat i la Comissió de Seguiment de Màster/s i Qualitat continuarà treballant en aprofundir en els processos associats a la matrícula, al reconeixement de crèdits i a la necessitat de complements formatius.

### **3.3 El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continua.**

#### ***Millores realitzades***

- En referència a la eficàcia del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat propi, s'ha revisat i millorat el punt 2.7. del manual del SGIQ.

[http://www.eurl.es/wp-content/uploads/2018/11/sistema\\_GIQ\\_EURL.pdf](http://www.eurl.es/wp-content/uploads/2018/11/sistema_GIQ_EURL.pdf)

- En el procés de revisió del propi SGIQ ha participat la representant del Col·legi de Graduats Socials de Barcelona a Lleida per tal de tenir en compte la seva opinió com a representant dels graduats socials col·legiats.

#### ***Anàlisi dels canvis***

No n'hi ha hagut.

#### ***Millores proposades:***

- Integrar el màxim possible de diferents grups de interès per tal de tenir en compte la seva opinió.

### **ESTÀNDARD 4. Adequació del professorat al programa formatiu**

El professorat que imparteix docència a les titulacions del Centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el número d'estudiants.

#### **4.1 El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.**

### **GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS**

#### ***Millores realitzades***

- S'ha participat i col·laborat en el Congres ARELCIT (associació de centres de Relacions

Laborals i Recursos Humans): Melilla 2019.

- S'ha col·laborat amb el Col·legi de Graduats Socials de Barcelona, Lleida i Girona per la preparació de creació d'una Càtedra de investigació.
- S'ha signat un Acord de col·laboració amb la Mutua MC Mutual per desenvolupar treballs d'investigació, estudis, així com a practiques de empresa per a alumnes de Grau i Màster.
- L'Escola esta participant en el Projecte d'innovació docent de títol "Inclusió al ensenyament superior: mesures per la millora docent del professorat de la UdL".
- Per a una millor planificació s'han realitzat reunions entre el professorat amb la fi d'incrementar la comunicació i la coordinació entre el mateix, donat que alguns docents pertanyen a diferents departaments situació para facilitar la comunicació i coordinació entre ells.
- Com es be realitzant en cada curs, i per tal d'assegurar l'èxit de la transició del batxillerat o FP2 al estudis universitaris, conscients que cal tenir una relació més propera amb l'estudiantat d'aquest curs i ajudar-lo ha solucionar els problemes que li preocupen. S'ha situat com a tutors de primer curs a la coordinadora de la titulació dels estudis i al Director del Centre,
- Com també es ve realitzant en cada curs, s'han fet varies reunions de forma periòdica amb els delegats i subdelegats de cada curs, per tractar temes referents a les classes, els nivell d'exigència dels professors, el nivell d'aprenentatge dels estudiants i comprovar que les metodologies utilitzades pels professors són adients.
- S'ha continuat dissenyant un calendari de diferents sortides que realitza l'alumnat.
- Igualment com cada curs, al mes d'octubre s'ha impartit una sessió sobre la presentació de projectes final de Grau amb l'objectiu d'aportar tota la informació necessària pel seu desenvolupament i facilitar la defensa i exposició oral del mateix.
- Ell número d'empreses a les que l'alumnat pot realitzar el pràcticum ha augmentat.
- S'ha incrementat el número de professorat acreditat. I es treballa i col·labora des del Centre amb diversos professors i altres entitats per seguir aconseguint major nombre d'acreditacions entre el professorat.
- S'ha aconseguit mantenir la valoració que fa l'estudiant de Grau respecte a la competència docent del professorat ha estat de 4,25 sobre 5 i (situant-se per sobre de la mitjana de la UdL ) i respecte a l'assignatura a estat 4,25 (situant-se per sobre de la mitjana de la UdL) i augmentant les dues respecte al curs passat.
- En els estudis de màster la puntuació aconseguida en referència a la competència del professorat a estat de 4,57 sobre 5 (per sobre de la mitjana de la UdL.) i la puntuació en referencia a l'assignatura ha sigut de 4,778 (per sobre de la mitjana de la UdL) i augmentant les dues respecte al curs anterior.

### ***Millores proposades***

- Es procurarà augmentar el nombre de professors doctors i acreditats.

- Es continuarà treballant amb el Col·legi de Graduats Socials per aconseguir diferents estudis dins de la càtedra de investigació.
- Desenvolupar diferents estudis d'investigació així como a practiques en el marc de col·laboració amb la Mutua MC Mutual.
- Es continuarà treballant en projecte d'innovació docent de títol "Inclusió al ensenyament superior: mesures per la millora docent del professorat de la UdL".

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL**

### ***Millores realitzades***

- S'ha col·laborat amb el Col·legi de Graduats Socials per la preparació de creació d'una Càtedra de investigació.
- S'ha signat un Acord de col·laboració amb la Mutua MC Mutual per desenvolupar treballs de investigació, estudis, així com a practiques de empresa per a alumnes de Grau i Màster.
- L'Escola esta participant en el Projecte d'innovació docent de títol "Inclusió al ensenyament superior: mesures per la millora docent del professorat de la UdL".
- S'ha participat i col·laborat en el Congres ARELCIT (Associació de centres de Relacions Laborals, Recursos Humans i Ciències del Treball): Melilla 2019.
- En els estudis de màster la puntuació aconseguida en referència a la competència del professorat a estat de 4,57 sobre 5 (per sobre de la mitjana de la UdL.) i la puntuació en referencia a l'assignatura ha sigut de 4,778 (per sobre de la mitjana de la UdL) i augmentant les dues respecte al curs anterior.
- S'ha incrementat el número de professorat acreditat. I es treballa i col·labora des del Centre amb diversos professors i altres entitats per seguir aconseguir major nombre d'acreditacions entre el professorat.

### ***Anàlisi dels indicadors***

No hi hagut canvis

### ***Millores proposades***

- Es continuarà treballant amb el Col·legi de Graduats Socials per aconseguir diferents estudis dins de la Càtedra de investigació.
- Desenvolupar diferents estudis d'investigació així como a practiques en el marc de col·laboració amb la Mutua MC Mutual.
- Es continuarà treballant en projecte de investigació i d'innovació docent de títol "Inclusió al ensenyament superior: mesures per la millora docent del professorat de la UdL".
- Es procurarà augmentar el nombre de professors acreditats.

**4.2 El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.**

#### **GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS**

##### ***Millores realitzades***

- La satisfacció de l'estudiantat amb el conjunt de la docència, continua sent superior a la mitjana de la UdL (4,25 en referència al professorat i 4,25 en referència a l'assignatura).
- Els perfil del professorat implicat en el Grau ha permès donar resposta i solució als estudiants en tot moment, així com la disponibilitat per atendre a l'estudiantat ha estat continua fet que ha permès que hi hagi un èxit en la graduació dels estudiants.

##### ***Anàlisi dels canvis***

No s'han produït.

##### ***Millores proposades***

- Continuar desenvolupant la satisfacció de l'estudiantat en docència i en el professorat per tal d'aconseguir que aquesta sigui tant o més elevada que l'actual. La satisfacció amb el professorat és de mitjana 4,58 i amb l'assignatura es de 4,79.
- Augmentar el nombre de doctors.

#### **MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL**

##### ***Millores realitzades***

- Els perfil del professorat implicat en el màster ha permès donar resposta i solució als estudiants en tot moment, la disponibilitat per atendre a l'estudiantat ha estat permanent, fet que ha permès que hi hagi un èxit en la graduació dels estudiants.
- Seguin les recomanacions del Comitè d'Avaluació extern, s'ha donat pas a nou professorat doctor, per tal d'anar substituint progressivament aquells docents que es troben pròxims a la jubilació.

##### ***Anàlisi dels canvis***

No s'han produït canvis.

##### ***Millores proposades.***

- Continuar desenvolupant la satisfacció de l'estudiantat en docència i en el professorat en per tal d'aconseguir que aquesta sigui tant o més elevada que l'actual.
- Treballar amb professorat cada vegada més especialitzat i amb rellevància en el seu àmbit.

**4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.**

##### ***Millores realitzades.***

- L'Escola esta participant en el Projecte d'innovació docent de títol "Inclusió al

ensenyament superior: mesures per la millora docent del professorat de la UdL”.

- S'ha col·laborat amb el Col·legi de Graduats Socials per la preparació de creació d'una Càtedra de investigació.

- S'ha signat un Acord de col·laboració amb la Mutua MC Mutual per desenvolupar treballs de investigació, estudis, així com a practiques de empresa per a alumnes de Grau i Màster.

- Considerant l'Informe d'Avaluació externa emes pel CAE (Comitè Avaluació Externa del títol de màster) s'ha dissenyat un programa de motivació per tal que el professat assisteixi a diferents programes recolzament docent- formació continua, en concret s'ha plantejat:

a) Pla formatiu que ofereix la UdL pel professorat universitari des del Centre de Formació Continuada.

(<http://www.formacioprofessorat.udl.cat/upu/contingut.php?subseccio=index>)

Aquest pla, és ampli i divers, oferint tant cursos d'àmbit metodològic, de gestió, de millora de la docència i de aprofundiment de línies de recerca. L'accés a aquests cursos són gratuïts també pel professorat dels centres adscrits a la UdL.

D'altra banda, també s'ha transmetre al professorat del Centre la possibilitat de gaudir de la formació en idiomes que ofereix d'Institut de Llengües.

b) Destacar la possibilitat d'assistir a estades a traves del programa Docència Programa ERASMUS, Formació Programa ERASMUS i Docència amb tercers països (Erasmus K107) <http://www.udl.es/ca/serveis/ori/professorat/#collapse-db307db5-cf66-11e5-be0d-005056ac0088->

### **Anàlisi dels canvis**

- No s'han produït canvis respecte el curs anterior.

### **Millores a proposades**

- Prosseguir distintes línies investigació dins el Projecte d'investigació d'innovació docent de títol “Inclusió al ensenyament superior: mesures per la millora docent del professorat de la UdL”.

- Continuar treballant amb el Col·legi de Graduats Socials de Barcelona, Lleida i Girona, per aconseguir diferents estudis dins de la Càtedra de investigació.

- Desenvolupar diferents estudis d'investigació, així como a practiques en el marc de col·laboració amb la Mutua MC Mutual.

## **ESTÀNDARD 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge**

La institució compta amb serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

**5.1 Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat**

## laboral.

### ***Millores transversals realitzades***

- En referència als TFG i TFM el Centre ha ofertat a l'estudiant matriculat en aquesta assignatura, diversos cursos de formació, amb l'objectiu donar algunes orientacions metodològiques que permeti aconseguir el procés d'elaboració del treball amb garanties <http://www.eurl.es/wp-content/uploads/Pestudis/4t/TFG/CriteriosFormalesTFG.pdf>, i la seva orientació en el temps <http://www.eurl.es/wp-content/uploads/Pestudis/4t/TFG/CRONOGRAMA es Alt.pdf>
- En relació a l'orientació acadèmica, aquesta s'ha fonamentat en el Pla d'Acció Tutorial (PAT), una sèrie d'accions que es desenvolupen en diverses etapes al llarg del curs acadèmic i que es comenten a continuació:
- El Centre ha desenvolupat el procediment específic de qualitat “*acollir i orientar l'estudiantat (PIL 27)*” la fi del qual es establir les pautes d'actuació de l'Escola en les accions relatives a l'acollida i l'orientació de l'estudiantat, així com actuacions de tutoria, de suport a la formació i d'orientació laboral i professional.

En el context d'aquest procediment, la Junta de Govern, l'equip Directiu, la Coordinadora del títol de Grau i el Coordinador del títol de Màster han planificat les diverses accions que s'han dut a terme amb aquest objectiu, entre les que destaquem:

a) El procés d'acollida i orientació a l'alumnat va començar el primer dia de classe amb una jornada en la qual es va fer una presentació de la institució als nous estudiants de Grau i Màster i se'ls informa als alumnes sobre els objectius i aspectes generals com: l'estructura organitzativa de la UdL, del Centre, de la titulació, de aspectes acadèmics, representació estudiantil, etc. Al grup de primer de Grau i als alumnes de màster se'ls assigna un/a tutor/a amb ampla experiència docent i elevada puntuació per part de l'alumnat en satisfacció de professorat.

Al llarg del curs els alumnes han mantingut diverses reunions i trobades individuals amb e/la tutor/a, equip de Direcció o bé quan ho varen demanar per abordar necessitats comunes o personals. En qualsevol cas, el tutor/a s'ha entrevistat almenys dues vegades amb tots els alumnes que té assignats durant el primer i segon semestre i amb antelació als exàmens que es realitzen al gener-febrer/maig juny.

b) En la matriculació per a estudiants de nou ingrés: en el moment de la matrícula s'ha comptat amb el suport del personal de l'administratiu del Centre a fi d'omplir la documentació corresponent. Per tal de que l'alumnat tingui una major acollida, cadascun d'ells amb una hora concreta que se l'hi ha donat prèviament per telèfon.

c) S'ha realitzat una trobada, a principis del mes d'octubre, amb els delegats i subdelegat de cada curs per tal de fixar les dades d'avaluació. Cal destacar que si bé els períodes d'avaluació es podrien assignar per l'equip directiu, és tradició en l' EURL que el Director - Cap d'Estudis es reuneixi, amb els delegats i subdelegats de cadascun dels cursos predeterminar els dies i les hores concretes de cadascuna de les proves escrites que es faran als períodes d'avaluació, ja que en aquest mes ja tenen un coneixement més concret de les assignatures.

En quant al procés de orientació professional, el qual es produeix en un entorn socioeconòmic competitiu i complex, amb una taxa d'atur elevada, el Centre disposa de diferents eines amb les que pretén facilitar i millorar la inserció laboral, tenim com a resultat que un 98% del nostre alumnat tingui un lloc de treball.

En concret s'ha treballat en les següents accions:

- Programa de practiques externes, ampliant el número d'empreses en les que els estudiants poden realitzar-les.
- Desenvolupament d'un curs de postgrau en tècniques de coaching, lideratge emocional i gestió en l'entorn laboral.
- S'ha donat a conèixer les sortides professionals que permet el títol de Grau i el títol de màster en Direcció i Gestió Laboral mitjançant les xarxes socials i diferents conferències portades a terme per la representant del Col·legi de Graduats Socials de Barcelona a Lleida.
- Amb la fi de que l'alumnat dels títols que imparteix el Centre tingui més estratègies per apropar-se al mont laboral, la UdL, Universitat a la que l'Escola està adscrita, desenvolupa cada any la **Fira UdL Treball** (<http://udltreball.udl.cat/ca/>). En aquesta fira, nombroses empreses, fonamentalment de la demarcació Lleida, possibiliten els alumnes deixar els seus currículums per a distintes ofertes laborals que es donen a conèixer en la mateixa fira. Per altra banda, l'alumnat es pot apuntar a tots els tallers que es desenvolupen en la mateixa fira.

### ***Anàlisis del canvis***

No n'hi ha hagut canvis.

### ***Millores proposades***

- Desenvolupament de las TICs.
- Realització de pràctiques com son les **RCP** (Reacció Cardio Vascular) relacionades amb l'assignatura de salut laboral i prevenció de riscos laborals.

## **5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.**

### ***Millores realitzades.***

L'Escola, com a centre adscrit, ha comptat amb els propis recursos materials i per altra banda ha comptat amb els recursos materials que ofereix la UdL.

L'alumnat ha tingut a la seva disposició:

- Aules. Hi ha aules de diferents mides per adaptar-se a les assignatures i a la composició dels grups grans, petits.

Aquestes estan equipades amb el mitjans audiovisuals necessaris per a la presentació dels continguts.

- Aula informàtica. Donada la proliferació d'ordinadors portàtils personals per

part dels alumnes, aquesta ha quedat per ús exclusivament docent, impartint-se en ella, algunes pràctiques, principalment en assignatures que ho requereixen.

- Sala d'estudi- Biblioteca. En el centre es disposa d'un espai pel treball en grup d' alumnes i una reduïda biblioteca, donat que segons conveni signat entre l'ÉURL i l' UdL l'alumnat del Centre compta amb tots els drets per accedir-hi, a més també hi ha un altre acord de col·laboració amb la biblioteca virtual del Col·legi de Graduats Socials de Barcelona, Lleida i Girona
- Internet: Tota la comunitat universitària té accés a Internet, mitjançant la connexió de xarxa de la UdL o bé, a través de les diferents zones de connexió sense cables (WIFI). L'ÉURL també té un accés a Internet propi al seu Centre.
- Wifi. Pràcticament arreu del centre es disposa de wifi.
- Web de la UdL, d'accés per al públic en general UdL Proporciona tota la informació d'interès sobre la UdL, els seus centres, activitats, etc.
- Web de l'ÉURL, d'accés per als alumnes de l'ÉURL Proporciona tota la informació d'interès sobre l' ÉURL.
- Intranet: La Intranet de la UdL està formada per diversos espais en els que únicament poden accedir els usuaris que tenen assignat un nom d'usuari a la xarxa de la UdL, amb autenticació: qualsevol Unitat Estructural, Centre Departament i Òrgan de Govern de la UdL.
- Correu electrònic: Els professors i personal d'administració i serveis disposen d'un compte de correu electrònic, a la qual també poden accedir via web des de l'exterior.
- Veure: Correu UdL i ÉURL ([www.udl.es](http://www.udl.es) i [www.eurl.es](http://www.eurl.es)).
- Impressió, fotocòpies i digitalització de documents a través de les impressores, fotocopiadores i escàners d'autoservei. Aquestes màquines es troben en les diverses aules d'informàtica, i en cadascuna de les Biblioteques que existeixen als diferents centres de la UdL.
- Gestió Acadèmica: A la E.U.R.L. s'ha facilitat atenció personalitzada a cada alumne, per a la gestió de la matrícula. Es procedeix per mitjà de la pàgina web a la introducció de les qualificacions per part del professor, tenint els alumnes accés personal per mitjà de clau. La gestió de les actes, la generació de certificats, la tramitació de títols, el cobrament de les taxes, s'ha realitzat a través del personal de Gestió Acadèmica.
- Observatori de les TIC: L'Observatori de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) a la UdL és un projecte de la Unitat de Docència Virtual de l'ICE que té per finalitat oferir un espai d'anàlisi i estudi de diferents temàtiques relacionades amb la utilització de les TICs en la docència (Observatori )

## Biblioteques

La Universitat de Lleida a ofert un servei de Biblioteca i Documentació (SBD), reconegut



amb la certificació de Qualitat d'ANECA des de 2003 al que l'alumnat de l'Escola ha tingut accés i esta compost per:

- Biblioteca Cappont (situat a: La Biblioteca de Cappont es va inaugurar l'any 2003 en commemoració del 700 Aniversari de la Universitat a Lleida. Concebuda com a biblioteca de campus, cobreix les àrees de dret, economia, empresa, treball, informàtica, enginyeria, psicologia, pedagogia, educació social i sociologia. Ocupa 4.520m<sup>2</sup> i disposa de 509 places de lectura.
- Biblioteca Ciències de la Salut C/Montserrat Roig, 2. 25008 LLEIDA
- Biblioteca ETSEA. Av. de Rovira Roure, 191. Lleida
- Biblioteca de Lletres Plaça Víctor Siurana, 1. Lleida.
- Biblioteca Ciències de la Salut. C/Montserrat Roig, 2. 25008 LLEIDA

## **ESTÀNDARD 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius**

Les activitats de formació i avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics, de satisfacció i laborals.

### **6.1 Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, i corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.**

## **GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS**

### ***Millores realitzades***

Els estudis de Relacions Laborals i Recursos Humans te com a fi que l'estudiant combini e integri competències en l'àmbit laboral i de recursos humans, d'aquesta manera en tots els cursos els estudiants es troben amb assignatures dirigides cap aquests àmbits. En aquest sentit s'han desenvolupat les següents accions:

- En la pagina Web del Centre, disponible i publica, s'hi mostren les diferents competències en cadascuna de les guies docents de les assignatures del grau. D'aquesta manera els estudiants han pogut conèixer prèviament el resultats d'aprenentatge que havien d'aconseguir i les activitats que calia realitzar per a aconseguir-ho.

Aquestes activitats, s'estructuren en blocs en funció del grau d'autonomia exigit a l'alumnat i pel sentit i objectiu de l'aprenentatge ja bé sigui presencial o bé pot ser autònom.

Les activitats de formació presencials, són les que proporcionen nova informació, ajuden a l'estudiant en el desenvolupament de certes estratègies, permeten a l'alumnat avançar en el seu procés personal, assumir coneixements que per la seva complexitat o exigència tècnica no permeten adquirir-los de manera autònoma.. Les

activitats de formació més habituals en aquest bloc han estat: la conferència d'experts, la classe o sessió magistral pel docent, la visita o sortida obligada del grup, la posada en comú del treball realitzat per l'alumne (casos, lectures, tallers, problemes, etc.) entre d'altres.

Les activitats de formació autònoma que l'alumne/a ha treballat versen sobre aquells aspectes amb el que ja es conte o be coneix les estratègies suficients per a obtenir la informació. Entre les activitats d'ensenyament-aprenentatge autònomes desenvolupades destaquen: l'estudi personal, que bàsicament consisteix en l'estudi de continguts relacionats amb les classes teòriques o pràctiques, completar apunts, organitzar i integrar els seus coneixements, preparar els exàmens, desenvolupar el TFG i les pràctiques externes.

Finalment un altre bloc ha estat dirigit a que l'alumnat sabés trobar la informació de tipus bibliogràfic, en les web recomanades, en premsa etc.

La valoració de l'estudiantat sobre els mètodes docents emprats en la titulació ha resultat molt positiva atès que la mitjana respecte al professorat ha estat de 4,25 i la mitjana sobre les assignatures ha estat de 4,25 (sobre 5)

#### ***Anàlisi dels canvis:***

No ha hagut.

#### ***Millores proposades:***

- En relació a les pràctiques externes fer un seguiment del perfil de l'estudiant i la demanda de les places que s'oferten per part de les empreses per tal d'aconseguir una millora en l'assignació.
- Desenvolupar diferents reunions del professorat per tal de dur a terme una posada en comú de les estratègies metodològiques aplicades i els resultats de les avaluacions aconseguits per part de l'alumnat.

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL**

#### ***Millores realitzades***

- S'ha impulsat la imatge del/de la delegat/da de l'alumnat. Tenint en compte que aquest/a es el/la interlocutor/a formal de l'estudiantat amb la direcció, s'han dut a terme distintes reunions (dependentment de totes aquelles situacions que s'han considerat adients)
- Considerant l'Informe emès pel Comitè Acadèmic d'Avaluació Extern de l'acreditació del Màster, en el qual es recomana augmentar les hores presencials de l'alumnat, aquestes han estat augmentades donat que el calendari del Màster és diferent del calendari del Grau, així com els horaris d'impartició. A més de tot això s'han realitzat Seminaris, Jornades, conferències, cursos i xerrades sobre matèries concernents al Màster, tant en les pròpies instal·lacions de l'Escola, com en les del Col·legi de Graduats Socials de Barcelona, Lleida i Girona, però a la seu de Lleida (350 metres de l'escola)

#### ***Millores proposades.***

- Tenint en compte les diferents etapes del TFM, es proposa realitzar un informe, en el que es reculli les fites aconseguides, en cadascuna de les etapes, per tal de facilitar i augmentar l'aprenentatge.
- Es continuaran desenvolupant reunions de professorat per tal d'augmentar la coordinació en aquelles assignatures en les que participen diferents docents.
- Continuar oferint diferents seminaris, conferències, xerrades i cursos, sempre relacionats amb les assignatures del Màster.

**6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació adequada dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.**

## **GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS**

### ***Millores realitzades***

- S'està participant en un projecte d'investigació "d'innovació docent" juntament amb professorat de la UdL, per tal d'aconseguir una millora de de les diverses metodologies del sistema d'avaluació i dels resultats del aprenentatge, fet que fomentarà la posta en pràctica de millores en el sistema d'avaluació.
- S'han dut a terme diverses reunions amb el objecte de treballar la coordinació de continguts així com l'elaboració i la revisió de les guies docents amb profunditat. Aquest fet ens ha donat una perspectiva més adient per actualitzar els elements i adequar-los a la formació que oferim i el model de perfil professional que demana el mercat laboral.
- S'han desenvolupat diferents reunions per treballar de manera concreta els treballs de final de grau així com pràctiques del Grau. Aquestes accions ens han permès observar i millorar el procediments a seguir.

### ***Anàlisis dels cavis***

No n'hi a hagut

### ***Millores proposades***

- Es continuarà treballant la coordinació de continguts com a eina de reflexió, i d'anàlisi de les estratègies metodològiques fomentant noves formes d'avaluació per part del professorat.
- Posta en comú entre el professorat per analitzar el resultats aconseguits en el projecte el projecte " d'innovació docent" per tal d'aconseguir millores en el sistema d'avaluació i resultats del aprenentatge.

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL**

### ***Millores realitzades***

- Si bé els criteris sobre els quals s'ha valorat cadascuna de les proves han estat preestablerts prèviament en les guies docents de cadascuna de les assignatures que figuren en la pagina web del Centre, cadascun dels professors dels estudis de màster ha dedicat un temps a clarificar els possibles dubtes que l'alumnat ha plantejat sobre els criteris de valoració de la seva corresponen assignatura.

- S'han revisat el continguts i els objectius del TFM i els criteris de la seva avaluació.
- Pel que fa a l'avaluació del TFM, són principalment tres els aspectes que s'han tingut en compte: el seguiment que ha fet el/la tutor/a durant la realització del treball, el resultat final plasmat en la memòria, i la defensa oral. A través d'aquestes eines s'ha valorat el grau d'assoliment de les diferents competències, tant bàsiques, genèriques i específiques que s'indiquen en la guia docent de les assignatures.

#### ***Anàlisi dels canvis***

No n'hi hagut

#### ***Millores proposades***

- Continuar treballant per una millora en l'assignació del TFM, concretament es plantejarà desenvolupar una reunió en la qual el coordinador de la titulació explicarà o donarà a conèixer el contingut dels temes de TFM proposats.

### **6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.**

## **GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS**

#### ***Millores realitzades***

- La taxa de rendiment ha estat de 85%
- La taxa d'eficiència ha estat de 94%
- El temps mitja de graduació es de 4 anys
- La taxa d'abandonament es de un 9 %

Els resultats globals de la titulació ens mostres l'atenció docent que s'ha realitzat així com les tasques de autorització i els models d'avaluació practicats.

#### ***Anàlisis dels indicadors.***

No n'hi hagut canvis.

#### ***Millores proposades***

- La intenció de la titulació és continuar amb els bons resultats, i es realitzaran totes les activitats necessàries perquè així sigui. D'una banda es seguiran desenvolupant les reunions periòdiques amb els estudiants (delegats i subdelegats) i d'altra amb el professorat, així com estudiar noves formes d'avaluació i estratègies docents.

## **MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL**

#### ***Millores realitzades***

- La taxa de rendiment (crèdits aprovats/crèdits matriculats) i la taxa d'èxit (crèdits aprovats/crèdits presentats) es del 100 %
- El temps mitja de graduació ha estat d'1 any.

El fet de que les xifres siguin altes ha estat coherent amb l'atenció docent que s'ha realitzat, atès que el nombre d'alumnes és petit, el professorat està molt a sobre del mateix adquirint un alt grau d'especialització

### ***Anàlisi dels indicadors***

No n'hi hagut canvis

### ***Millores proposades***

- Aconseguir mantenir els mateixos resultats globals de la titulació. És per això que cal continuar amb la posada en comú entre professorat i direcció amb la participació de delegats i subdelegats .

## **6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.**

### **GRAU EN RELACIONS LABORALS I RECURSOS HUMANS**

#### ***Millores realitzades***

- L'indicador d'inserció laboral és un estudi que es realitza AQU Catalunya i en el darrer informe no hi ha dades del títol de Relacions Laborals i Recursos Humans.

No obstant a través de la borsa de treball amb la que compte el Centre es coneix que la taxa d'ocupació es del 98 %.

#### ***Millores proposades***

- Continuar treballant en la borsa de treball per tal de mantenir el nombre de persones amb inserció laboral.

### **MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL**

#### ***Millores realitzades***

- No es tenen indicadors d'inserció laboral dels estudiants del màster externs, a banda dels resultats de les enquestes internes on es pregunta a l'alumnat que ha finalitzat el màster, si esta inserit professionalment. i del seguiment que el propi centre realitza en ser un nombre petit d'alumnes i és fàcilment contrastable. La resposta dona com a resultat una taxa d'ocupació del 100%, encara que no es tenen dades externes sobre l'impacte de la titulació en la seua possible promoció laboral a la feina.

#### ***Millores proposades***

- Continuar treballant en la borsa de treball per tal de mantenir la taxa de ocupació en un 100 %.