

Informe de seguiment de la titulació oficial de màster

Curs 2021-2022

ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE RELACIONS LABORALS

Aprovat per la Junta de Govern de l'EURL

Aprovat per la Comissió de seguiment del Màster i Qualitat: 14/10/2022

Aprovat per la Comissió d'Ordenació Acadèmica: 17/01/2023

DADES D'IDENTIFICACIÓ⁴

1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE⁵

2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'INFORME DE SEGUIMENT DEL CENTRE⁷

3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ⁸

ESTÀNDARD 1. Qualitat del programa formatiu⁸

1.1.888

1.2.888

1.3.999

1.4.10101010

1.5.111111

ESTÀNDARD 2. Pertinència de la informació pública (CENTRE)¹²

2.1.121212

2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i la satisfacció.¹⁴

ESTÀNDARD 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació (CENTRE)¹⁸

3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.¹⁹

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.¹⁹

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continuada.²⁰

ESTÀNDARD 4. Adequació del professorat al programa formatiu²¹

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té una experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada.²¹

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.²¹

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat. (CENTRE)²²

ESTÀNDARD 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge (CENTRE)²²

5.1 Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.²³

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.²³

ESTÀNDARD 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius²⁴

6.1. Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.²⁴

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.²⁵

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.²⁶

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.²⁶

4. PROPOSTES DE MILLORA²⁷

DADES D'IDENTIFICACIÓ

Universitat:	Universitat de Lleida (UdL)
Nom del centre:	Escola Universitària de Relacions Laborals
Dades de contacte:	C/ Vallcaient, 65 E-25006 Lleida Tel. +34 973 24 89 93 Correu electrònic: capadministració@eurl.es
Web dels graus:	http://udl.cat/ca/estudis/estudis_centres/
Web dels màsters:	http://udl.cat/ca/estudis/poficials/
Responsable de l'informe:	Ramon Borjabad Bellido Director EURL

Titulacions que s'imparteixen al centre (les titulacions en negreta són les que s'inclouen en aquest informe)					
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Any d'inici	Interuniv./Coord. UdL	Coordinació acadèmica
Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	2501353	240	2009-10	N/S	M. Victoria Borjabad Bellido
Màster en Direcció i Gestió Laboral	4314786	60	2014-15	N/S	Ramón Borjabad Bellido

1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

Els orígens de l'ensenyament dels estudis de Graduat Social a la ciutat de Lleida, es remunten a l'any 1966, quan l'Alcalde de Lleida i altres autoritats locals i provincials, presidides pel Governador Civil, van constituir el Consell del Patronat del Seminari d'Estudis Socials de Lleida, que havia d'encarregar-se d'impartir els ensenyaments del títol de Graduat Social de l'Escola Social de Barcelona.

Posteriorment ja l'any 1990, l'antic Consell del Patronat del Seminari d'Estudis Socials de Lleida, en reunió a la qual van assistir el Governador Civil, el President de la Diputació Provincial i l'Alcalde de Lleida, van acordar la dissolució del citat Patronat i la cessió de tots els seus béns a la Fundació Privada Escola Universitària de Graduats Socials de Lleida, en procés de constitució que es va efectuar el 10 de maig de 1990, atribuint-se amb caràcter nat a l'Alcalde de Lleida el càrrec de President Honorífic del Patronat de la Fundació.

Per Decret 108/1991, de 22 d'abril es va autoritzar la transformació del Seminari d'Estudis Socials de Lleida en Escola Universitària de Graduats Socials de Lleida, adscrita a la Universitat de Barcelona, amb efectes acadèmics des del curs 1989-1990 i posteriorment per Decret 133/1992, de 22 juny, va canviar l'adscripció de l'Escola Universitària de Graduats Socials de Lleida a la nova Universitat de Lleida, sent el Decret 82/1999, de 23 març el que va autoritzar el canvi de nom de l'Escola, que va passar a denominar-la EURL (Escola Universitària de Relacions Laborals de Lleida)

A partir de l'any 2006, l'objectiu de l'Escola Universitària de Relacions Laborals de Lleida ha estat treballar en el nou marc docent, definint les competències específiques i transversals que han d'adquirir els titulats, redefinir el programa de pràctiques, adequar la dimensió dels grups a la metodologia docent derivada de l'EEES, actualitzar les competències docents del professorat d'acord a les exigències de l'EEES i establir un mecanisme permanent d'interacció amb l'entorn soci-laboral. Les línies operatives que s'han dut a terme per desenvolupar aquestes estratègies han estat, en primer lloc (any 2006), la creació d'una Comissió executiva i representativa amb la participació dels agents externs per debatre les competències de la titulació. Convé destacar que aquesta Comissió va recomanar a l'Escola Universitària de Relacions Laborals la conveniència d'impartir una formació més específica en matèries en les quals es detecta una major sortida professional en l'àmbit de la UdL.

L'any 2007 es va dissenyar i va aprovar la titulació que oferiria l'Escola Universitària de Relacions Laborals de Lleida: el de Relacions Laborals i Recursos Humans.

A la fi de juny de 2007 el Consell de Govern de la UdL aprova el Pla Director de la Docència, que fixa les directrius del nou model de docència d'aquesta Escola Universitària per a l'elaboració del Grau.

L'Escola Universitària de Relacions Laborals de Lleida, l'any 2005 va entrar com a membre de ple dret en l'Associació de Centres Universitaris de Relacions Laborals i Ciències del Treball, les finalitats del qual i activitats són: a) Defensar, amb ple respecte a l'autonomia de les universitats i, en el seu si, els Centres i Departaments als quals competeix l'ensenyament i la investigació sobre les Relacions Laborals i les Ciències del Treball els interessos comuns d'aquests òrgans en

la consolidació i promoció dels seus estudis, b) Procurar, en els mateixos termes, la recerca de solucions harmòniques als problemes que es plantegin en relació amb l'organització dels ensenyaments de Relacions Laborals i de Ciències del Treball, en tots els seus nivells i graus, c) En general, i sense perjudici de les funcions que corresponen a les Universitats i a altres institucions públiques i privades, la defensa i promoció de l'ensenyament i la investigació de les Relacions Laborals i de les Ciències del Treball, d) Promoure el coneixement, procurar la difusió dels estudis de Relacions Laborals i de Ciències del Treball davant les diverses institucions públiques i privades.

En 2014 es va acreditar el títol de Máster Universitari en Direcció i Gestió Laboral.

Les dues titulacions compten amb un planter de professorat amb una àmplia trajectòria docent i investigadora i una ràtio professor/alumnes que permet un tracte personal, directe i permanent amb els estudiants

Els continguts dels programes de les assignatures tenen com a objectiu formar professionals capaços d'adaptar-se a les necessitats canviants tant de l'empresa com de la societat, la qual cosa queda reflectida en l'alt nivell d'inserció laboral dels titulats del centre.

El professorat de l'Escola està integrat en diferents grups de recerca, així com, gestionant amb empreses externes noves acreditacions.

2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'INFORME DE SEGUIMENT DEL CENTRE

En l'elaboració de l'informe de seguiment hi participen:

- La Comissió de Seguiment de Màster/s i Qualitat. Entre les funcions d'aquest òrgan destaquem en referència a l'informe anual de seguiment:

1. Realitzar el seguiment i avaluació del/s Programa/es de Màster/s per assegurar els requisits mínims de qualitat.

- Coordinador o coordinadora del/s Màster/s:

Al/ a la/ coordinador/a del Màster/s li corresponent diferents funcions entre les que destaquen en referència al procés d'elaboració de l'informe de seguiment del Centre:

1. Coordinar al professorat implicat en el/s Màster/s.
2. Elevar a la Direcció de l'Escola les necessitats acadèmiques, d'infraestructures i realitzar les activitats necessàries per el bon funcionament del/dels Màster/s.
3. Emetre un informe anual de seguiment del/dels/Màster/s.
4. Realitzar el seguiment i avaluació del/s Programa/es de Màster/s per assegurar els requisits mínims de qualitat.

Un cop analitzats els resultats en l'àmbit de la Junta de Govern i en la Comissió d'Estudis Oficials de Màster/s i Qualitat, els coordinadors elaboren el informe amb una valoració del desenvolupament del programa i unes propostes de millores per tal d'aconseguir una qualitat més elevada en la planificació, en el seguiment i en els resultats de la titulació.

Els resultats d'aquesta avaluació, així com la proposta d'accions de millora que se'n deriven, s'envien a la direcció del Centre que és qui organitza la titulació.

Per una banda el seguiment del nivell de qualitat d'un programa de formació ha de permetre detectar els casos en què el desenvolupament i els resultats aconseguits superin els mínims exigibles i esperats per la titulació. Per altra banda un cop assegurats aquets mínims, els mecanismes d'avaluació, també han de permetre reconèixer els casos de compliment destacat, per tal d'incentivar la qualitat en aquest àmbit de formació.

Finalment l'Informe es enviat a la Oficina de Qualitat de la UdL.

- Període d'elaboració del informe de Màster s'ha fet durant el mes juny/juliol en tenir els indicadors corresponents.

Data d'aprovació de l'informe de Màster: octubre 2022

3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ

ESTÀNDARD 1. Qualitat del programa formatiu

El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al MECES

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

Les titulacions de l'Escola Universitària de Relacions Laborals van ser verificades positivament per Resolució de la *Secretaría General del Consejo de Coordinación Universitaria*, en les dates següents:

TITULACIÓ	DATA VERIFICACIÓ	DATA RENOVACIÓ
Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	06/10/2009	01/03/2022
Màster en Direcció i Gestió Laboral	23/07/2014	06/06/2018

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

MÀSTER EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

Millores realitzades:

S'han desenvolupat cursos de formació específics i especialitzats en perspectiva de gènere, plans d'igualtat en les empreses e institucions, igualtat salarial, així com relatius a conciliació laboral, per a l'alumnat i per al professorat.

S'han desenvolupat diverses sessions de formació obligatòria per tal d'incidir en els TFM: la primera, més tècnica a fet referència a la elaboració del TFM; la segona, de comunicació i expressió oral i la tercera en aprendre a qüestionar tota la informació que s'obté, preferentment de les fonts d'internet.

S'han dut a terme diverses reunions amb el professorat, per tal d'aconseguir una millor coordinació de les matèries afins, situació que a través aprofundir, analitzar i evitar duplicitats de les competències dels objectius i dels continguts.

Millores proposades:

Incrementar els cursos específics en perspectiva de gènere per al professorat i l'alumnat.

Augmentar la investigació proposant la creació d'una càtedra en col·laboració amb el col·legi de graduats socials de Barcelona, Lleida i Girona.

1.3. L'alumnat que s'ha admès té el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

MÀSTER EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

Millores realitzades:

Per la promoció del Màster s'han dut a terme les següents accions:

- a) S'ha continuat difonent en les xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn) l'oferta d'estudis de Màster. Des de fa diversos anys l'Escola es la segona institució amb vinculació a la UdL (centres propis, adscrits, institucions, etc..) que té més repercussió/activitat a les xarxes socials.
- b) S'han projectat diversos vídeos per l'alumnat i professorat, promocional dels estudis amb experiències viscudes en els estudis de Màster.
- c) S'ha dut a terme Publicitat a la ràdio a Catalunya i Andorra, ja que en anteriors cursos del títol de Màster s'ha comptat amb estudiants d'aquest últim país.
- d) S'ha dut a terme com cada any amb la Col·laboració del Il·lustre Col·legi de Graduats socials de Barcelona, Lleida i Girona, una sessió informativa.
- e) S'han assistit als Salons d'ensenyament de Barcelona, Girona, Tàrrrega, Igualada, Andorra i altres.
- f) S'han dut a terme jornades obertes de la Universitat de Lleida
- g) Juntament amb Col·legi de Graduats socials de Barcelona, Lleida i Girona, s'ha portat a terme distintes trobades amb els Graduats Socials per tal de donar a conèixer la possibilitat de continuar amb els estudis per l'obtenció del Màster.
- h) S'ha continuat fomentant l'incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària.

Anàlisi dels indicadors:

A partir de l'anàlisi dels indicadors (relació entre oferta/demanda, matrícula en la preferència, nota d'accés,..) La variació més important respecte a l'any anterior va ser el canvi a la Pandèmia Covid19 i que l'estudiantat ja pogués moure's, amb cautela, però en definitiva moure's i canviar ja el sistema online, atesa la necessària presencialitat als estudis. L'alumnat del primer curs després de la Pandèmia COVID19 estava format al 50% per alumnat provinent de relacions laborals i recursos humans i d'ADE.

Perspectiva de gènere: La titulació pot proporcionar els següents indicadors o informació qualitativa segregada per sexe.

Dones: 2

Homes: 2

Millores proposades:

Augmentar el nombre d'alumnes amb col·laboració a les principals entitats i empreses de la província de Lleida dintre del àmbit de les relacions laborals i recursos humans.

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats (CENTRE)

Millores realitzades:

S'han potenciat els mecanismes de coordinació docent, fomentant totes les funcions que corresponen a cadascun d'ells. Aquests mecanismes tenen un caràcter unipersonal i col·legial i son:

- Per part del coordinador s'han elaborat l'Informe de Seguiment de la titulació en el que s'ha estimat el desenvolupament dels títol.
- Finalment aquest Informe ha permès plantejar les diferents fites de millora.
- S'ha vigilat que les guies docents de les diverses assignatures segueixin totes elles un patró l'homogeneïtat (objectius d'aprenentatge, contingut, activitats d'aprenentatge i metodologia d'avaluació).
- El caps dels Departament d'Estudis Jurídics de l'Empresa i Estudis Històrics, Sociològics i Econòmics de l'Empresa respectivament, han dut a terme la coordinació dels contingut de les assignatures de les titulacions. Per altra banda, a nivell de departament s'ha unificat criteris de docència i avaluació.
- La Comissió de Seguiment de Màster/s i Qualitat, òrgan integrat per caps de departaments, membres de la direcció, coordinadors, Cap de gestió i alumnat, ha aprovat els Informes de Seguiment del Títol de Màster que han redactat els coordinadors i en el que s'han plantejat diverses qüestions sobre la coordinació.
- Així mateix en el cas dels estudis de Màster, s'ha prioritzat l'assistència de les persones que estan en el món laboral. Tot això afavoreix que l'alumnat, ja en quart curs i sobretot a l'acabar el Màster trobin feina i per això la taxa laboral de l'escola és superior al 97%, tenint constància i seguiment de la situació de cada alumne i on es troba prestant els seus serveis.
- La Direcció del Centre juntament amb la Comissió de seguiment del Màster i Qualitat, han analitzat els punts febles i forts que pugin afectar a la coordinació.
- S'ha mantingut i millorat la comunicació mantinguda en tot moment entre Coordinació, Direcció, Professorat i Alumnat.

Anàlisi dels canvis:

No s'han produït canvis substancials en ser un Centre petit i estar coordinats tots els òrgans i el professorat, pràcticament cada dia.

Millores proposades:

Continuar treballant amb les noves tecnologies utilitzades i noves aplicacions.

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultat de la titulació. (CENTRE)

Millores realitzades:

S'ha treballat amb la nova normativa existent tenint en compte els temes com gènere, teletreball, professionalitat en l'esport femení i altres.

Les normatives d'aplicació que incideixen en els estudis son, per una banda les generals de la UdL, a les que s'adscriu l'EURL i per altra banda les normatives específiques del Centre. Totes aquestes normatives tenen com a fi resoldre dubtes, conflictes i proporcionar seguretat a l'alumnat i professorat.

Les normatives generals de la UdL a les que l'EURL esta adscrita:

- Normativa Acadèmica de Graus i Màsters 2021/2022
<http://www.udl.cat/ca/udl/norma/ordenaci/>
- Normativa d'avaluació i qualificació

Modif.Normativa-davaluacio-i-qualif.-graus-i-masters-UdL_REV-SL-VR-Acord-235-CG2-7-22-.pdf
- Normativa de permanència

Normativa-de-Permanencia-CAT-2_REVISADA.pdf (udl.cat)
- Manual de qualitat i procediments

Manual-de-Qualitat-UdL.pdf

Normatives específiques de l'EURL

- Sistema de Garantia interna de qualitat de l'EURL

http://www.eurl.es/wp-content/uploads/SgarantiaCalidad_cat.pdf
- Normativa del TFG i TFM

<http://eurl.es/trabajo-fin-de-grado/?lang=es>
- Normatives sobre incorporació de la perspectiva de gènere:

“Instituto de la Mujer y para la igualdad de Oportunidades”. Ministerio de Igualdad. Gobierno de España.

<https://www.inmujer.gob.es/elInstituto/normativa/normativa/home.htm>

"La perspectiva de género, esencial en la respuesta a la COVID-19". (Instituto de la Mujer y para la igualdad de Oportunidades. Ministerio de Igualdad. Gobierno de España.)

[https://www.inmujer.gob.es/diseno/novedades/IMPACTO_DE_GENERO_DEL_COVID_19_\(uv\).pdf](https://www.inmujer.gob.es/diseno/novedades/IMPACTO_DE_GENERO_DEL_COVID_19_(uv).pdf)

"Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària. AQU Catalunya"

http://www.aqu.cat/doc/doc_19381922_1.pdf

Incorporación de la perspectiva de genero. United Nations Women.

<https://www.unwomen.org/es/how-we-work/un-system-coordination/gender-mainstreaming>

"LLEI 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Generalitat de Catalunya".

https://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=698967

Totes aquestes normatives, tan les generals com les específiques es mostren en la Web de l'Escola.

Anàlisi dels canvis:

No n'hi ha hagut.

Millores proposades:

Continuar treballant en la normativa existent considerant els temes como gènere, teletreball i professionalitat.

ESTÀNDARD 2. Pertinència de la informació pública (CENTRE)

2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

Millores realitzades:

El Centre sempre ha considerat prioritari desenvolupar una política el màxim transparent possible. Aquest fet s'ha materialitzat en donar a conèixer l'oferta formativa als futurs estudiants i als que ja es troben cursant el títol de Màster, proporcionant una informació completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de les titulacions.

Informació, que es mostra en la pàgina web del Centre, té com a fi afavorir la presa de decisions del/a estudiant/a al mateix temps que es pretén amb aquesta política donar a conèixer els serveis i estudis. A la vegada aquesta actuació va acompanyada d'una actualització constant de la informació.

Per una altra banda el Centre considera essencial participar en les xarxes socials, sent conscients que aquestes eines són primordials per a tots el col·lectius de la societat i en particular pels alumnes i potencials estudiants. A més, aquest mitjà permeten una comunicació continua i actual. Amb aquest objectiu es participa activament en diferents xarxes com *Facebook*, *Twitter*, *Instagram* i *LinkedIn*, a través de les quals es promociona i es dona a conèixer, no solament la informació corresponent a les titulacions ofertades pel l'Escola, sinó també el conjunt d'activitats, jornades i actes que s'organitzen de tipus acadèmic, social i/o cultural, així com totes les notícies més rellevants del àmbit de les relacions laborals i els recursos humans. Aquesta tasca de difusió es complementa amb la realitzada simultàniament a la pàgina principal de la web del Centre.

Així mateix, sent conscients de la necessitat de desenvolupar una informació veraç, completa, actualitzada i accessible es disposa dels correus electrònics i WhatsApp (amb la seva prèvia autorització) dels estudiants mitjançant els quals es transmet tota la informació relacionada a la docència i altres activitats del Centre.

Tenint present el procediment SGIQ (PIL 23), tota aquella informació que calgui s'actualitza abans de la matrícula de cada curs acadèmic, encara que la Web del Centre es considera una eina plenament dinàmica, donat que contínuament es fica al dia el seu contingut.

Seguint amb aquest objectiu la Web del Centre dona a conèixer a tots els grups d'interès tots els Informes de Seguiment Anual de les titulacions.

<http://www.udl.cat/ca/serveis/oqua/qualitat/seguimentanualtitulacions/>.

Anàlisi dels canvis:

No n'hi ha hagut canvis substancials a la informació de les titulacions. La institució actualitza regularment la informació abans de l'inici del curs.

Millores proposades:

Continuar amb la política de transparència informativa.

2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i la satisfacció.

Millores realitzades:

La titulació del Màster universitari en direcció i gestió laboral que ofereix el centre, recull en la seva pagina web tota la informació. En el cas del subestàndard que ens ocupa, es tracta de proporcionar informació actualitzada, veraç, completa i tan transparent com sigui possible.

http://www.udl.es/ca/serveis/oqua/qualitat/seguimentanualtitulacions/sat_eurl/index.html

<http://www.eurl.es/normativa-grado/resultats-academics/?lang=es>

<http://www.eurl.es/master/resultats-academics/?lang=es>

- S'ha incorporat com a normativa pròpia, en els estudis de Grau i Màster la perspectiva de gènere.

“Instituto de la Mujer y para la igualdad de Oportunidades”. Ministerio de Igualdad. Gobierno de España.

La perspectiva de género, esencial en la respuesta a la COVID-19. “Instituto de la Mujer y para la igualdad de Oportunidades”. Ministerio de Igualdad. Gobierno de España.

Marco general para la incorporación de la perspectiva de género en la docencia universitaria. AQU Catalunya.

Incorporación de la perspectiva de genero.United Nations Women.

LEY 17/2015, del 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres. Generalitat de Catalunya.

Anàlisi dels canvis:

No n'hi ha hagut canvis en l'accessibilitat a la informació pública al web de les titulacions. La institució actualitza regularment la pàgina web.

Millores proposades:

Es continuarà publicant tota la informació que vagi sorgint relacionada amb les noves estratègies docents.

Es continuarà participant al desenvolupament de projectes de innovació educativa.

2.3. La institució publica el SIGQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació

Millores realitzades:

Tenint en conte l'informe de valoració de l'últim informe de seguiment en el que es fa referència

als següents punts:

- L'Adequació del professorat als programes formatius:

a) El professorat ha incrementat el perfil investigador en els projectes:

- Projecte d'Innovació Docent de títol "La implementació del disseny universal en l'educació superior: un nou repte per la docència universitària."
- "Projecte d'innovació en ciències laborals. Professió i futur" Universitat de Valencia.
- Las diferentes formas en que se manifiesta la inteligencia artificial en la sociedad y en la economía Blanca Ballester Casanella La robótica y la inteligencia artificial en la nueva era de la revolución industrial 4.0 / coord. por María José Cruz Blanca, Ignacio Lledó Benito; Francisco Lledó Yagüe (dir.), Ignacio F. Benítez Ortúzar (dir.), Óscar Monje Balmaseda (dir.), 2021, ISBN 978-84-1324-802-8, págs. 303-331
- Estudio, Mujer, Empresa y el Derecho 2021, del GRUPO BANCO MUNDIAL. Participación de los profesores doctores Blanca Ballester y Ramon Borjabad BELLIDO
- El concepto de libertad sindical individual en España Jordi García Viña
- Revista de Estudios Jurídico Laborales y de Seguridad Social (REJLSS), ISSN-e 2660-437X, Nº. 4, 2022, págs. 74-104
- Guía para una nueva realidad de las relaciones laborales tras el Covid-19 Jordi García Viña Revista Latinoamericana de Derecho Social, ISSN-e 1870-4670, Nº. Extra 2 ("Covid 19"), 2022, págs. 133-158
- Competencia judicial para conocer de conflictos colectivos: la competencia objetiva José Luis Salido Banús La obra jurídica de Aurelio Desdentado Bonete / coord. por Yolanda Cano Galán; Antonio Vicente Sempere Navarro (dir.), 2021, ISBN 978-84-340-2779-4, págs. 697-702
- La sección de crédito: Una perspectiva jurídica del instrumento financiero Cooperativo. Ramón Borjabad Bellido ISBN: 9788418244728 Editorial Atelier.
- La disolución, liquidación y extinción de las sociedades de capital José Machado Plazas Derecho mercantil I: concepto, el empresario: el estatuto jurídico e instituciones auxiliares, derecho de la propiedad industrial y derecho de la competencia, derecho de sociedades / coord. por Jorge Miquel Rodríguez, 2022, ISBN 978-84-18780-48-6, págs. 423-438
- Pasaporte COVID pasaporte a la normalidad Luis Jesús Vázquez Forno DS : Derecho y salud, ISSN 1133-7400, Vol. 31, Nº. Extra 1, 2021, págs. 55-65

b) Activitats de formació docent

1. A través de la UdL:

- Els cursos de formació que organitza anualment la Unitat de Formació del Professorat Universitari i per semestres per a tota la comunitat docent universitària. <http://www.fpu.udl.cat/ca/activitats/index/>
- Els cursos de formació a l'Escola d'Idiomes de la UdL. <http://www.udl.cat/ca/serveis/il/cursos/>
- Assistència a estades a través del programa Docència Programa ERASMUS, Formació Programa ERASMUS i Docència amb tercers països (Erasmus K107)

<https://www.udl.cat/ca/serveis/ori/professorat/>

- Formació en les noves tecnologies a l'àrea de Suport a la Innovació Docent i e-learning. L'Escola des de fa més de quinze anys manté una col·laboració directa amb una de les empreses de més prestigi en l'àmbit de les noves tecnologies, d'àmbit estatal, però amb domicili a Lleida, com és l'empresa Edorteam, que forma tant l'equip directiu com al professorat i PAS en totes aquelles aplicacions que s'implanten al Centre. <https://edorteam.com>

2. A través del Centre: El Centre en aquest darrer curs ha realitzat de forma específica per a tot el professorat i el PAS, amb atenció individualitzada a cadascun d'ells tres cursos:

a) Curs sobre metodologies d'ensenyaments. Impartit per Sra. Teresa Codina (Màster Universitari en investigació educativa per la Universitat de Lleida).

b) Curs sobre Digitalització. Classroom i Google Meet. Específic per a la utilització de la plataforma Classroom com a plataforma de Campus Virtual per a les classes del Grau i Màster i de Google Meet per a la impartició de classes per videoconferència (en directe). Impartit per l'equip Director de l'EURL.

c) Curs sobre Digitalització i Campus Virtual EURL. Impartit per tècnics de l'empresa EdorTeam.

- Cursos de formació en matèries amb assistència a seminaris, jornades, congressos d'àmbit nacional, internacional. Realització de treballs professionals i de recerca i les matèries de què són especialistes. Per això anualment per part de la Coordinació del Grau se sol·licita als professors l'oportuna informació sobre les activitats realitzades en aquesta via per poder ser valorades tant per l'equip directiu com per la Junta de Govern i la Junta del Patronat. Atès que la formació contínua és totalment necessària en les matèries que s'imparteixen al Centre. Els diversos cursos es recullen i exposen al perfil acadèmic del professorat. A continuació, s'indiquen els enllaços en matèria del propi Centre i dels Col·legis professionals i Associacions o Institucions principals, encara que no exclusives per a formació dels professionals, en diverses matèries: <https://www.eurl.es/normativa-grau/professorat>

Col·legi de Graduats socials de Barcelona <https://www.graduados-sociales.com/area-privada/agenda-cursos-conferencies>

Il·lustre Col·legi d'Advocacia de Lleida.
<http://www.advocatslleida.org/ca/formacio/cursos>

Il·lustre col·legi d'Advocacia de Barcelona
<https://www.icab.es/ca/formacion/formacion/>

Advocacia Espanyola. Consell General.
<https://www.abogacia.es/formacion/> Advocacia Espanyola.

Consell General. Delegació de Brussel·les.
<https://www.abogacia.es/conocenos/bruselas/>

Formació Advocacia Catalana
<https://www.formacioadvocaciacatalana.cat/>

Col·legi Enginyers Agrònoms de Catalunya
<https://www.agronoms.cat/serveis/formacio/>

Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya <https://www.copc.cat/cursos>
Col·legi d'economistes
https://www.coleconomistes.cat/Eventos/wf_Cursoslst.aspx?IdMenu=d94ff862-99b6-463b-bde4-de56a1789838&IdioÉS

Col·legi oficial de gestors administratius
<https://formacogac.gestors.cat/Courses/CourseViewList>

Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya
<https://ctesc.gencat.cat/serveis/activitats/conferencies/index.html>

Foment del Treball Nacional <https://www.foment.com/activitats/>

DCH Organización Internacional de Directivos de Capital Humano
<https://www.orgdch.org/category/webinar/>
<https://www.orgdch.org/actividades/encuentros-dch/>
<https://www.orgdch.org/dch-world-forum/>

- La participació al Projecte d'Innovació Docent de la Universitat de Lleida de títol "El feedback entre igual a Educació Superior com a mesura universal per a l'autoregulació de l'aprenentatge de l'alumnat pertanyent a grups vulnerables"

- La col·laboració amb el Col·legi de Graduats Socials per a la preparació i la creació d'una càtedra/institució/acord de recerca i col·laboració.

- La col·laboració amb Mutua MC Mutual per desenvolupar treballs de recerca i estudis.

- Es van iniciar els tràmits de col·laboració acadèmica sobre treballs de recerca del professorat, col·laboració en TFGs i TFM, i possibles participacions conjuntes en concursos públics amb ERLAC, Fundació Escola Universitària de Relacions Laborals de la Corunya (Centre adscrit a la Universidade da Coruña).

- A l'Escola, des de l'any 1992 es van instaurar els cursos de formació del professorat a l'estranger, fent estades curtes de professorat, a diversos països per fer visites a Universitats, Institucions públiques i privades, Ambaixades i/o Consolats i assistint a xerrades, conferències, reunions, mesos rodones i col·loquis, així com, impartició de també xerrades, conferències i col·loquis, sobre temes econòmics, jurídics, socials i laborals. (EUA, Rússia, Itàlia, Tailàndia, Rep. Txeca, Eslovàquia, Hongria, Bèlgica, Argentina, etc.), tot plegat recollit a la Revista científica "Anuari de la Fundació Ciutat de Lleida", (Dialnet, Biblioteca EURL, Biblioteques UdL, Catalunya, Espanya, Europa, EUA, Amèrica del Sud). Aquesta formació cada any ha variat tenint en compte les

diferents vicissituds econòmiques i pressupostàries de la Fundació.

- Amb voluntat de donar suport a la millora de la qualitat de l'activitat docent del professorat, la Fundació privada EURL concedeix beques a tots aquells professors/es que vulguin emprendre els estudis de doctorat. (Aprovat pel Claustre 15/09/2008, Junta de Govern 20/09/2008 i Junta del Patronat de la Fundació.

- Amb voluntat de donar suport a la millora de la qualitat de l'activitat científica del professorat i les corresponents acreditacions davant les agències de qualitat, la Fundació privada EURL concedeix beques a tots aquells professors/es que vulguin iniciar els processos d'acreditació. Per això, es contacta amb l'empresa TOQi (Technical Office for Quality and Innovation) igual que segons ens consta han realitzat altres Centres i/o Escoles d'àmbit universitari a Espanya.

- L'Escola ha participat el curs 2019-2020 al Projecte d'Innovació Docent de la Universitat de Lleida: "Inclusió en ensenyament superior: mesures per a la millora docent del professorat de la UdL".

c) Desenvolupament del procediment estructurat per la revisió del disseny o millora del SGIQ

Pel que fa a l'eficàcia del Sistema de Garantia Intern de la Qualitat propi, el Manual del Sistema de Garantia Intern de Qualitat de l'EURL (https://www.eurl.es/wpcontent/uploads/2018/11/sistema_GIQ_EURL.pdf) contempla al punt 2.7. (pàg. 27) l'aprovació i la revisió del Sistema de Garantia de Qualitat de manera periòdica a fi de produir un pla de millora contínua.

En el procés de revisió del mateix SGIQ participa la Representant del Col·legi de Graduats Socials de Barcelona a Lleida per tenir en compte la seva opinió com a delegada del col·lectiu dels Graduats Socials col·legiats, a més d'un/a membre del col·lectiu de Mútues i d'un altre/ a membre del col·lectiu de Directores/és de Recursos Humans.

Anàlisis dels canvis:

No n'hi ha hagut.

Millores proposades:

Continuar treballant per tal d'aconseguir desenvolupar un nou procediment en el SGIQ propi sobre «Incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària» Seguint les pautes senyalades en el document: «Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària»

ESTÀNDARD 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació (CENTRE)

3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

Millores realitzades:

El Centre compta amb un Sistema de Garantia Interna de la Qualitat propi, a més de tenir en compte el Sistema de Garantia de la UdL. El SGIQ propi es troba formalment establert i implementat, assegurant de manera eficient, la qualitat i la millora contínua de les titulacions de Grau en RRHH i Màster en Direcció i Gestió Laboral.

<http://www.eurl.es/normativa-grado/sistema-de-calidad/?lang=es>

S'ha desenvolupat la planificació acadèmica del curso 2021/22, tenint en compte les pautes senyalades en el document

"Estratègia docent i de formació de la Universitat de Lleida"

http://www.udl.es/export/sites/universitat-lleida/ca/organs/vicerectors/voa/.galleries/docs/EstrategiaDocent/Estrategia-Docent-i-de-Formacio-2014-2018_CG_28-04-2020.pdf

Anàlisi del canvis.

No n'hi ha hagut.

Millores proposades:

- Continuar amb la política d'examinar i millorar el propi SGIQ quan sigui necessari.

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

Millores realitzades:

El SGIQ implementat a l'EURL garanteix la recollida d'informació, les enquestes de les assignatures, del professorat, etc..., totes elles són eines que proporcionen les dades necessaris per fer una reflexió i un seguiment de la titulació.

D'altra banda, la informació més rellevant s'ofereix públicament a la web del Centre, a forma de dossiers i gràfics que faciliten la comprensió, perquè qualsevol persona pugui conèixer i reflexionar sobre la qualitat del títol.

<http://www.eurl.es/normativa-grado/?lang=es>

La implicació al Centre del professorat, alumnat, gestió acadèmica, gestió de pressupost i equip directiu és el seu punt fort, atès que en qualsevol moment o situació poden convocar-se reunions d'urgència per tractar algun assumpte que així ho requereixi, podent adoptar acords per dur a terme actuacions urgents en qualsevol matèria per donar satisfacció a les necessitats que es puguin produir durant el curs o resoldre problemes.

Anàlisi dels canvis:

No n'hi ha hagut.

Millores proposades:

Continuar amb la política de garantir mitjançant el propi SGIQ la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora continuada.

Millores realitzades:

- En referència a la eficàcia del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat propi, aquest s'ha continuat revisant periòdicament. En aquest procés hi ha participat la representant del Col·legi de Graduats Socials de Barcelona a Lleida per tal de tenir en compte la seva opinió com a representant dels Graduats Socials col·legiats.

http://www.eurl.es/wp-content/uploads/2018/11/sistema_GIQ_EURL.pdf

- S'han dut a terme diferents trobades amb diversos grups de interès per tal de tenir en compte les seves observacions als diferents procediments establerts del SGIQ.

- S'està treballant en el desenvolupament d'un nou procediment en el SGIQ propi sobre "Incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària" seguint les pautes senyalades en el document:

"Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària"

http://www.aqu.cat/doc/doc_19381922_1.pdf

Anàlisi dels canvis:

No n'hi ha hagut.

Millores proposades:

Continuar treballant en el desenvolupament d'un nou procediment en el SGIQ propi sobre "Incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària" seguint les pautes senyalades en el document:

"Marc general per a la incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària"

http://www.aqu.cat/doc/doc_19381922_1.pdf

ESTÀNDARD 4. Adequació del professorat al programa formatiu

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té una experiència docent, investigadora i, si escau, professional suficient i valorada.

Millores realitzades:

Es considera que el professorat que participa en la docència dels títols del Centre, reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del Centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

S'ha participat en el Projecte d'Innovació Docent de títol "La implementació del disseny universal en l'educació superior: un nou repte per la docència universitària."

Millores proposades:

Es buscarà com cada any nous projectes d'Innovació docent en els que participar.

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Millores realitzades:

Es considera que el professorat del Centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants com ho mostra les puntuacions aconseguides en el subestandard 6.4.

Seguint les recomanacions del Comitè d'Avaluació Extern, s'ha donat pas a nou professorat, per tal d'anar substituint aquells docents que es troben pròxims a la jubilació.

Anàlisi del canvis:

No n'hi ha hagut.

Millores proposades:

Continuar treballant per tal d'aconseguir unes taxes elevades en la satisfacció de l'estudiantat en docència i professorat.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat. (CENTRE)

Millores realitzades:

- S'ha participat en el Projecte d'Innovació Docent de títol "La implementació del disseny universal en l'educació superior: un nou repte per la docència universitària." en la Universitat de Lleida.
- S'ha participat en el "Projecte d'innovació en ciències laborals. Profesio i futur" Universitat de València.
- S'ha col·laborat i treballat amb el Col·legi de Graduats Socials per la preparació i creació d'una càtedra/institució/acord d' investigació i col·laboració.
- Programa de motivació del Centre amb el professorat perquè assisteixi a diferents Congressos, Conferències, Màsters, Cursos d'especialització i cursos propis del Centre de recolzament docent i formació continua.
- Pla formatiu que ofereix la UdL pel professorat universitari des del Centre de Formació Contínua.

<http://www.formacioprofessorat.udl.cat/upu/contingut.php?subseccio=index>

Aquest pla, és ampli i divers, oferint cursos d'àmbit metodològic, de gestió, de millora de la docència i d'aprofundiment de línies de recerca. L'accés a aquests cursos són gratuïts també pel professorat dels centres adscrits a la UdL.

D'altra banda, també s'ha comunicat al professorat del Centre la possibilitat de gaudir de la formació en idiomes que ofereix d'Institut de Llengües.

Destacar la possibilitat d'assistir a estades a través del programa Docència Programa ERASMUS, Formació Programa ERASMUS i Docència amb tercers països (Erasmus K107)

<http://www.udl.es/ca/serveis/ori/professorat/#collapse-db307db5-cf66-11e5-be0d-005056ac0088->

Anàlisis dels canvis:

No n'hi ha hagut.

Millores proposades:

Continuar treballant en la cerca de nous projectes docents.

ESTÀNDARD 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge (CENTRE)

El Centre compta amb serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

5.1 Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Millores realitzades:

- S'ha continuat desenvolupant les TICS. Plataforma virtual Classroom y Plataforma videoconferències/clases (Google Meet).

Anàlisi dels canvis:

No n'hi ha hagut.

Millores proposades.

Continuar desenvolupant les TICS.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Millores realitzades:

L'alumnat ha tingut a la seva disposició:

- Aules. Hi ha aules de diferents mides per adaptar-se a la composició dels grups grans, petits. Aquestes estan equipades amb el mitjans audiovisuals necessaris per a la presentació dels continguts.
- Aula informàtica. Donada la proliferació d'ordinadors portàtils personals per part dels alumnes, aquesta ha quedat per ús exclusivament docent, impartint-se en ella, algunes pràctiques, principalment en assignatures que ho requereixen.
- Sala d'estudi-biblioteca. En el centre es disposa d'un espai pel treball en grup d'alumnes i una reduïda biblioteca, donat que segons conveni signat entre l'EURL i l'UdL. l'alumnat del Centre compta amb tots els drets per accedir-hi.
- Internet: Tota la comunitat universitària té accés a Internet, mitjançant la connexió de xarxa de la UdL o bé, a través de les diferents zones de connexió sense cables (WIFI). L'EURL també té un accés a Internet propi al seu Centre.
- Wifi. Arreu del centre es disposa de wifi.
- Web de la UdL, d'accés per al públic en general UdL Proporciona tota la informació d'interès sobre la UdL, els seus centres, activitats, etc.
- Web de l'EURL, d'accés per als alumnes de l'EURL Proporciona tota la informació d'interès sobre l' EURL.
- Intranet: La Intranet de la UdL està formada per diversos espais en els que únicament poden accedir els usuaris que tenen assignat un nom d'usuari a la xarxa de la UdL, amb autenticació: qualsevol Unitat Estructural, Centre Departament i Òrgan de Govern de la UdL.

- Correu electrònic: Els professors i personal d'administració i serveis disposen d'un compte de correu electrònic, a la qual també poden accedir via web des de l'exterior.
- Veure: Correu UdL I EURL (www.udl.es i www.eurl.es).
- Impressió, fotocòpies i digitalització de documents a través de les impressores, fotocopiadores i escàners d'autoservei. Aquestes màquines es troben en les diverses aules d'informàtica, i en cadascuna de les Biblioteques que existeixen als diferents centres de la UdL.
- Gestió Acadèmica: A la EURL s'ha facilitat atenció personalitzada a cada alumne, per a la gestió de la matrícula. Es procedeix per mitjà de la pàgina web a la introducció de les qualificacions per part del professor, tenint els alumnes accés personal per mitjà de clau. La gestió de les actes, la generació de certificats, la tramitació de títols, el cobrament de les taxes, s'ha realitzat a través del personal de Gestió Acadèmica.
- Observatori de les TIC: L'Observatori de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) a la UdL és un projecte de la Unitat de Docència Virtual de l'ICE que té per finalitat oferir un espai d'anàlisi i estudi de diferents temàtiques relacionades amb la utilització de les TICs en la docència (Observatori)

Biblioteques

La Universitat de Lleida ofereix un servei de Biblioteca i Documentació (SBD), reconegut amb la certificació de Qualitat d'ANECA des de 2003 al que l'alumnat de l'Escola ha tingut accés i esta compost per:

- Biblioteca Cappont (situat a: La Biblioteca de Cappont es va inaugurar l'any 2003 en commemoració del 700 Aniversari de la Universitat a Lleida. Concebuda com a biblioteca de campus, cobreix les àrees de dret, economia, empresa, treball, informàtica, enginyeria, psicologia, pedagogia, educació social i sociologia. Ocupa 4.520m² i disposa de 509 places de lectura.
- Biblioteca Ciències de la Salut C/Montserrat Roig, 2. 25008 LLEIDA
- Biblioteca ETSEA. Av. de Rovira Roure, 191. Lleida
- Biblioteca de Lletres Plaça Víctor Siurana, 1. Lleida.
- Biblioteca Ciències de la Salut. C/Montserrat Roig, 2. 25008 LLEIDA

ESTÀNDARD 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

6.1. Els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

MÀSTER EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

Millores realitzades:

- S'ha continuat impulsat la imatge del/de la delegat/da de l'alumnat, donat que aquest/a es el/la interlocutor/a formal de l'estudiantat amb la Direcció. Consideran aquest objectiu s'han dut a terme distintes reunions (dependentment de totes aquelles situacions que s'han considerat adients)
- S'han dut a terme distintes reunions de professorat per tal d'augmentar la coordinació en aquelles assignatures en les que participen diferents docents.
- S'han ofert diferents seminaris i conferències online

Anàlisi dels canvis:

No n'hi ha hagut.

Millores proposades:

Es continuarà desenvolupant distintes reunions de professorat per tal d'aconseguir una major coordinació en aquelles assignatures en les que participen diversos docents.

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.

MÀSTER EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

Millores realitzades:

- Prèviament cadascun dels professors dels estudis de màster ha dedicat un temps a clarificar els possibles dubtes que l'alumnat ha plantejat sobre els criteris de valoració de la seva corresponent assignatura, i els criteris sobre els quals es valora cadascuna de les proves establertes.
- Pel que fa a l'avaluació del TFM, són principalment tres els aspectes que s'han tingut en compte: el seguiment que ha fet el/la tutor/a durant la realització del treball, el resultat final plasmat en la memòria, i la defensa oral. A través d'aquestes eines s'ha valorat el grau d'assoliment de les diferents competències, tant bàsiques, genèriques i específiques que s'indiquen en la guia docent de les assignatures.
- S'han dut a terme reunions en les quals el coordinador de la titulació ha explicat el contingut, els objectius del TFM i els criteris de la seva avaluació dels temes de TFM proposats.

Anàlisi dels canvis:

No n'hi ha hagut.

Millores proposades:

Participar en programes sobre innovació docent, tant en docència general com en docència particular sobre relacions laborals i recursos humans

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

MÀSTER EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

Millores realitzades:

- Aconseguir mantenir els mateixos resultats globals de la titulació. Es per això que cal continuar amb la posada en comú entre professorat i direcció amb la participació de delegats i subdelegats.

Anàlisi dels indicadors:

Respecte a l'any anterior els canvis són totals ja que no es va poder fer per la Pandèmia Covid19. Pel que fa a anys anteriors el temps mitjà de graduació, continua sent el mateix ja que l'alumnat acaba el Màster en un curs, la taxa d'eficiència i de rendiment també són altes pel fet que el nombre d'alumnes és petit i el professorat pot estar molt damunt de l'alumnat, amb més atenció personalitzada que millora efectivament el rendiment. La taxa d'abandó és nul·la ja que tot l'alumnat acaba el màster al curs.

Millores proposades:

Continuar amb l'atenció personalitzada per mantenir els mateixos resultats globals de la titulació.

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

MÀSTER EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

Millores realitzades:

- No es tenen indicadors exteriors d'inserció laboral dels estudiants del màster, a banda dels resultats de les enquestes internes de la pròpia Escola on es pregunta a l'alumnat que ha finalitzat el màster, si està inserit professionalment. La resposta dona com a resultat una taxa d'ocupació del 100%, encara que no es tenen dades sobre l'impacte de la titulació en la seua possible promoció laboral a la feina. La relació amb l'alumnat es manté en la majoria dels casos després de la finalització dels estudis i donada la borsa de treball de l'escola en diverses ocasions accedeixen a nous treballs millorant els anteriors.

- S'ha de continuar treballant en la borsa de treball per tal de mantenir la taxa de ocupació en un 100%.

Anàlisi dels canvis:

Indicar si hi ha hagut canvis en:

No hi ha hagut canvis en la inserció laboral, ja que continua sent del 100% com abans de la Pandèmia Covid19. La valoració per l'alumnat de la formació teòrica i pràctica rebuda es considera molt satisfactòria, ja que els dona accés a la inserció laboral de forma molt ràpida.

Millores proposades:

Continuar mantenint el nivell del 100% de taxa laboral perquè tot l'alumnat que finalitza els estudis entrin a treballar dins l'àmbit de les relacions laborals i recursos humans.

4. PROPOSTES DE MILLORA

MÀSTER EN DIRECCIÓ I GESTIÓ LABORAL

- Augmentar el nombre d'alumnes amb col·laboració a les principals entitats i empreses de la província de Lleida dintre del àmbit de les relacions laborals i recursos humans. Augmentar el nombre d'alumnes post-covid 19. Atracció de nou al Màster Publicitat i Màrqueting.
- Finalitzar els tràmits de creació d'una Càtedra de recerca al costat del Col·legi de Graduats Socials de Barcelona, Lleida i Girona en l'àmbit de les Relacions Laborals i els Recursos Humans.